Մրցութային փաստաթուղթ (ՄՓ)

Սպանդարյան ՀԷԿ-ի գրգռման համակարգի փոխարինում։

ՔԳՀԿ 10/22

(Երկփուլ մրցույթ)

**Պատվիրատու՝ *«ՔոնթուրԳլոբալ   
Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ***

**Երկիրը՝ Հայաստան**

**Մրցույթի հայտարարման ամսաթիվ՝ 27-ը հունիսի *2022 թ.***

**ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐ**

1. «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ն, այսուհետ՝ Պատվիրատու, հրավիրում է մատակարարներին (կապալառուներին)՝ ներկայացնելու կնքված հայտեր Սպանդարյան ՀԷԿ-ի գրգռման համակարգի փոխարինման մրցույթի համար: #ՔԳՀԿ 10/22:
2. Բաց մրցույթը կիրականացվի «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Գնումների ընթացակարգի հետորակավորման պահանջով անցկացվող երկփուլ մրցութային ընթացակարգի համաձայն և այն բաց է բոլոր երկրների համար: Առաջին փուլին հայտատուները կներկայացնեն միայն որակավորման տվյալները և տեխնիկական առաջարկը։ Մրցութային փաթեթի պահանջներին համապատասխանող հայտատուները կհրավիրվեն երկրորդ փուլ՝ ֆինանսական/գնային առաջարկի ներկայացմանը։
3. Մատակարարները/կապալառուները պետք է իրենց առաջարկները ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով Coupa համակարգը և հաշվի առնելով Coupa-ի օգտագործման պայմանները, ինչպես նաև մրցութային փաստաթղթի դրույթներն ու պայմանները։
4. Տեխնիկական առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետն է 2022 թվականի օգոստոսի 8-ին Երևանի ժամանակով ժամը 17:00-ն: Մասնակիցներն իրենց առաջարկները պետք է ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով Coupa համակարգը, ոչ ուշ, քան առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետը Coupa-ում նշված ժամը և ամսաթիվը։
5. Սույն մրցույթն անցկացվում է ContourGlobal-ի գնումների էլեկտրոնային Coupa պորտալի համակարգի միջոցով [Coupa Supplier Portal (coupahost.com)](https://supplier.coupahost.com/sessions/new)։ Հայտատուները, ովքեր հետաքրքրված են այս գնումով, կարող են գրել. [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com) նշելով իրենց էլ. հասցեն հաստատել իրենց հետաքրքրությունը և ստանալ Coupa համակարգին մասնակցելու հրավեր:
6. Մրցութային փաստաթղթերը կազմվել են «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ Գնումների ընթացակարգին համապատասխան և Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ (<https://eservices.contourglobal.eu/armenia/>): Մրցութային փաստաթղթերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի գնումների ընթացակարգի համաձայն:

**Հատված I**

**Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին (հայտատուներին)**

**Ընդհանուր դրույթներ**

**1.** **Շրջանակ**

* 1. Պատվիրատուն, ինչպես սահմանված է Հայտերի տվյալների թերթիկում, թողարկում է սույն Առաջարկների հայտը (ԱՀ) մրցութային փաստաթուղթը ապագա որակավորված ընկերություններին («Մատակարարներ/Հայտատուներ/Մասնակիցներ/Առաջարկողներ»)՝ հրավիրելով Պահանջների Ցանկում և Տեխնիկական բնութագրերում նշված սարքերի մատակարարման և տեղադրման համար ներկայացնել հայտեր՝ համաձայն նշված փաստաթղթերում սահմանված ընթացակարգերի, պայմանների և սույն Մրցութային փաստաթղթի պայմանների:

Սույն ԱՀ-ն փաստաթուղթը տեղեկատվություն է տրամադրում ԱՀ-ի գործընթացի մասին և նպատակ ունի օգնել պոտենցիալ հայտատուներին իրենց առաջարկները/Հայտերը պատրաստելու և ներկայացնելու հարցում:

**2. Ւրավունակություն և որակավորում**

2.1Սույն մրցույթի հրավերը բաց է ցանկացած երկրի Հայտատուների համար, եթե այլ բան նշված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում:

2.2 Պայմանագրի շնորհման իրավունք ստանալու համար Հայտատուն պետք է համապատասխանի Հայտի տվյալների թերթիկում նշված որակավորման չափանիշներին:

2.3 Ընկերությունը, նրա դուստր ձեռնարկությունները կամ մայր կազմակերպությունը, որը տրամադրում է խորհրդատվական ծառայություններ նախագծի համար, չեն կարող լինել ապրանքների մատակարար կամ աշխատել տվյալ ծրագրում, քանի դեռ չի ապացուցվել, որ ընդհանուր սեփականության, ազդեցության կամ վերահսկման զգալի աստիճան չկա ընկերության և խորհրդատվական ծառայություններ և ապրանքների կամ աշխատանքների մատակարարման համար հայտ ներկայացրած ֆիրմայի միջև:

2.4 Յուրաքանչյուր պայմանագրի համար Հայտատուն կարող է մասնակցել միայն մեկ հայտով: Որպես հայտատու կամ համատեղ գործունեության գործընկեր կամ կոնսորցիումի գործընկեր մասնակցելը մեկից ավելի հայտում (բացի այլընտրանքային տարբերակներից, որոնք թույլատրվել կամ պահանջվել են) կհանգեցնի այն բոլոր հայտերի որակազրկմանը, որոնցում նա ներգրավված է: Այնուամենայնիվ, սա չի սահմանափակում նույն ենթակապալառուի ընդգրկումը մեկից ավելի հայտում: Սույն դրույթի իմաստով ենթակապալառուն չի համարվում մրցութային գործընթացին մասնակցող:

2.5 Հայտատուն իրավունք չունի մասնակցելու, եթե 30-րդ կետի համաձայն որոշվել է, որ նա զբաղվել է արգելված պրակտիկայով:

2.6 Հայտատուները և նրանց առաջարկած ենթակապալառուները Պայմանագրի որևէ մասով չպետք է ունենան շահերի բախում: Համարվում է, որ Հայտատուն ունի շահերի բախում, եթե նրանք կամ նրանց փոխկապակցված կազմակերպությունները գտնվում են այնպիսի իրավիճակում, երբ ունեն մասնավոր կամ անձնական շահ, որը կարող է կամ ենթադրվում է, որ կարող է ազդել օբյեկտիվ մասնագիտական դատողություն անելու վրա՝ Պատվիրատուի շահերի համատեքստում: Շահերի բախումը անպայմանորեն չի ենթադրում դրամային կամ ֆինանսական գործոններ, դա կարող է լինել, երբ առկա են այնպիսի հանգամանքներ, որոնք խանգարում են կամ կարող են թվալ, թե խանգարում են որոշում կայացնողի՝ անկախ մասնագիտական դատողություններ անելու հարցում: Հայտատուի քայլերը կարող են շահերի բախման հանգեցնել, եթե նա մտերիմ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ ունի Պատվիրատուի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պրոֆեսիոնալ անձնակազմի հետ, որոնք՝ (i) ուղղակի կամ անուղղակիորեն ներգրավված են իրականացման կամ նման պայմանագրի վերահսկողության գործում, կամ (ii) կարող են օգուտ քաղել այդպիսի պայմանագրից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նման հարաբերություններից բխող տարաձայնությունը լուծվել է Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով:

2.7 Դիմել կարող են իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, գործող պայմանագրի հիմքով՝ համատեղ ձեռնարկությունները կամ կոնսորցիումները: Համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի դեպքում բոլոր անդամները համատեղ և առանձին պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրի կատարման համար՝ Պայմանագրում ամրագրված պայմանների համաձայն: Համատեղ գործունեությունը կամ կոնսորցիումը առաջադրում է լիազոր ներկայացուցիչ, որն իրավասու է ղեկավարելու բոլոր գործերը Համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի և բոլոր և ցանկացած անդամների անունից ԱՀ-ի ընթացքում (այն դեպքում, երբ կոնսորցիումը հայտ է ներկայացնում) և պայմանագրի շուրջ բանակցությունների, ստորագրման և կատարման ժամանակ (այն դեպքում, երբ Կոնսորցիումի հետ է կնքվում Պայմանագիրը): Մրցութային գործընթացի և պայմանագրի կատարման (դրա կնքման դեպքում) ընթացքում Հայտատուի կառուցվածքի, ձևավորման կամ իրավական կարգավիճակի ցանկացած փոփոխություն, ենթակա է Պատվիրատուի գրավոր հաստատմանը:

Ստորև նշված հանգամանքներից որևէ մեկի առկայության դեպքում Հայտատուները իրավունակ չեն մասնակցելու ԱՀ-ի ընթացակարգին և, հետևաբար, կնքելու Պայմանագիրը:

1) նրանք, ովքեր Հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ դատական կարգով սնանկ են ճանաչվել կամ սնանկ ճանաչվելու ռիսկային գոտում են;

2) նրանք, ովքեր հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտավորություններ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով;

3) նրանք, ովքեր եղել են դատապարտված կամ դատապարտված Հայտատուի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչն են եղել հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում ֆինանսական ահաբեկչության, երեխաների շահագործման կամ մարդկանց թրաֆիքինգի հետ կապված հանցավորության, քրեական միավորում ստեղծելու կամ դրանում մասնակցության, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ դրանում միջնորդության համար, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը վերացվել կամ մարվել է օրենքով սահմանված կարգով;

4) այն դեպքում, երբ գնումների ոլորտում հակամրցակցային պայմանագրի կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար օրենքով սահմանված կարգով ընդունվել է անբողոքարկելի վարչական ակտ հայտը ներկայացնելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում;

5) նրանք, ովքեր ըստ ՔոնթուրԳլոբալի Համապատասխանության քաղաքականության և ընթացակարգի ներառված են սև ցուցակում;

2.8 Հայտատուների (i) առանձին մասնակցությունը փոխկապակցված սուբյեկտի (ների) կամ անձանց կողմից, (կամ) (ii) ստեղծված նույն սուբյեկտի (ների) կամ անձի (անձանց) կողմից կամ (iii) նույն կազմակերպությանը կամ անձին պատկանող ավելի քան հիսուն տոկոս բաժնեմաս ունեցող հայտատուների առանձին մասնակցությունը չի թույլատրվում, բացառությամբ ԱՀ-ի գործընթացին որպես մեկ Հայտատուի (Համատեղ գործունեություն կամ կոնսորցիում ) մասնակցության դեպքերի;

1) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք նույն ընտանիքի անդամներ են, կամ ղեկավարում են ընդհանուր տնտեսություն կամ համատեղ գործունեություն, կամ նրանք գործում են համատեղ՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը՝

ա. Որպես հայտատու տնօրինում է տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին,

բ. Կարող է կանխորոշել իրավաբանական անձի որոշումները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելվող կարգով,

գ. Հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահը, խորհրդի նախագահի տեղակալը, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրենը, նրա տեղակալը, գործադիր մարմնի գործառույթներն իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահը կամ անդամը,

դ. Հանդիսանում է իրավաբանական անձի աշխատակից, ով աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական հսկողությամբ կամ էական ազդեցություն ունի իրավաբանական անձի որոշումներ կայացնող մարմինների վրա;

3) Սուբյեկտի կարգավիճակ չունեցող հայտատուները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկող բաժնետոմսերի (այսուհետ՝ բաժնետոմսերի) ևս տասը տոկոսի սեփականատերն է, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրով հնարավորություն ունի կանխորոշելու մյուսի որոշումները։

բ. Հայտատուն (բաժնետերը) և (կամ) Հայտատուները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տնօրինել նրանցից մեկի քվեարկող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին (ներառյալ վաճառք, հավատարմագրային կառավարում, համատեղ գործունեության պայմանագրեր, հանձնարարականներ կամ այլ գործարքներ) կամ հնարավորություն ունի նախապես որոշումներ կայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված կարգով:

գ. նրանցից մեկը ղեկավար մարմնի կամ նմանատիպ պարտականություններ կատարող այլ հաստատության անդամ է, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից մեկը միաժամանակ հանդիսանում է նման պարտականություններ կատարող մյուս հաստատության ղեկավար մարմնի անդամ;

դ. նրանք գործել են կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով տնտեսական ընդհանուր շահերից:

4) Այս կետի առնչությամբ հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատիկ-պապիկը, քույրը, եղբայրը, զավակները, քրոջ և եղբոր ամուսինը և երեխաները համարվում են ընտանիքի անդամ։

3. **Մրցութային փաստաթղթերին առնչվող ծախսեր**

3.1 Հայտատուն ինքն է հոգում տվյալ հայտի կազմման, ներկայացման հետ կապված ծախսերը, իսկ Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում դրա համար:

**4. Նախամրցութային հանդիպում կամ այց տեղանք**

4.1 Հայտատուին խորհուրդ է տրվում մասնակցել Հայտի տվյալների թերթիկով նախատեսված ցանկացած նախամրցութային հանդիպման կամ այցելության:

4.2 Հայտատուին խորհուրդ է տրվում այցելել և ուսումնասիրել այն տեղանքը և շրջակայքը, որտեղ պետք է տեղադրվեն սարքավորումները, և իր պատասխանատվությամբ ստանա բոլոր տեղեկությունները, որոնք կարող են անհրաժեշտ լինել հայտի կազմման և սարքավորումների մատակարարման և տեղադրման պայմանագիր կնքելու համար: Տեղանք այցելելու ծախսերն արվում են Հայտատուի կողմից սեփական միջոցների հաշվին:

**Մրցութային փաստաթղթեր**

**5. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը**

5.1 Մրցութային փաստաթղթերը ներառում են ստորև բերված փաստաթղթերը, այլ փաստաթղթեր կամ գծագրեր, որոնք նշված են Հայտի տվյալների թերթիկում և 7-րդ կետով նշված հավելվածներում:

**ՄԱՍ I Մրցութային ընթացակարգ**

1-ին Հատված–Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին (ՀՄՄ)

2-րդ Հատված – Հայտի տվյալների թերթիկ (ՀՏԹ)

3-րդ Հատված –Հայտերի ձևեր (ՀՁ)

**ՄԱՍ II Պահանջներ**

4-րդ Բաժին – Պատվիրատուի պահանջները (ՊՊ)

- Տեխնիկական բնութագրեր

- Գծագրեր և այլ փաստաթղթեր

**ՄԱՍ III Պայմանագրի պայմաններ և ձևեր**

5-րդ Բաժին – Պայմանագրի ձևը (ՊՁ)

5.2 Պատվիրատուի կողմից տրվող Մրցույթի հրավերը (ՄՀ) Մրցութային փաստաթղթի մաս չի կազմում:

Հայտատուից ակնկալվում է ուսումնասիրել հայտին առնչվող փաստաթղթերի բոլոր ցուցումները, ձևերը, ժամկետները, մասնագրերը և այլ տեղեկություն: Հայտատուի պատասխանատվության տակ է ընկնում հայտի շրջանակներում պահանջվող ամբողջական տեղեկությունը չտրամադրելը կամ հայտի ներկայացումը, որն ըստ էության չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերին, և կարող է հանգեցնել վերջինիս մերժմանը:

**6. Պարզաբանումներ մրցութային փաստաթղթերի վերաբերյալ**

6.1 Հայտատուն, որը հետագայում պահանջում է մրցութային փաստաթղթերի ցանկացած մասի վերաբերյալ որևէ պարզաբանում, կարող է այդ մասին գրավոր կամ էլեկտրոնային փոստով տեղեկացնել Պատվիրատուին Հայտի տվյալների թերթիկում նշված Պատվիրատուի փոստային հասցեով: Պարզաբանումների վերաբերյալ բոլոր դիմումները Պատվիրատուն պետք է ստանա հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան հինգ (5) օր առաջ: Պատվիրատուն գրավոր կպատասխանի իրեն ուղարկված մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման վերաբերյալ դիմումներին: Պատվիրատուի պատասխանի պատճենները՝ ներառյալ հարցման նկարագրությունը՝ առանց դրա աղբյուրի նշմամբ, կուղարկվեն մյուս հայտատուներին, ովքեր ստացել են մրցութային փաստաթղթերը:

7. **Փոփոխություններ մրցութային փաստաթղթերում**

7.1 Ցանկացած ժամանակ, մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն կարող է փոփոխել մրցութային փաստաթղթերը` կատարելով նոր լրացումներ:

7.2 Այսպիսով՝ ցանկացած լրացում պետք է մրցութային փաստաթղթերի մաս կազմի և գրավոր կամ էլեկտրոնային փոստով տեղեկացվի բոլոր հնարավոր հայտատուներին, ովքեր ստացել են մրցութային փաստաթղթերը: Հայտատուները պետք է անմիջապես հաստատեն Պատվիրատուին, որ ստացել են դրանք՝ էլեկտրոնային փոստով և ենթադրվում է, որ դրանում պարունակվող տեղեկատվությունը հայտատուի կողմից հաշվի կառնվի իր հայտում:

7.3 Հնարավոր հայտատուներին իրենց հայտերը կազմելիս փոփոխությունները նկատի ունենալու համար ողջամիտ ժամկետի տրամադրման նպատակով Պատվիրատուն, իր հայեցողությամբ, կարող է երկարաձգել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը՝ ինչպես նախատեսված է 15.2-րդ կետով:

**Հայտերի կազմում**

**8. Հայտի լեզուն**

8.1 Հայտը և հայտին առնչվող բոլոր փաստաթղթերն ու նամակագրությունը պետք է վարվի Հայտի տվյալների թերթիկում նշված լեզվով: Հայտատուի կողմից տրամադրված մեկ այլ լեզվով ցանկացած տպագիր նյութ պետք է ուղեկցվի մեջբերվող անհրաժեշտ հատվածների ճշգրիտ թարգմանությամբ։ Այս դեպքում հայտի մեկնության համար նախապատվությունը տրվում է թարգմանված նյութին։

**9. Հայտի մաս կազմող փաստաթղթեր**

9.1 Մրցույթի մասնակիցներին ուղղված հրահանգներին համապատասխան ներկայացված հայտը պետք է պարունակի հետևյալը.

(ա) Հայտի ներկայացման նամակը, որը պատշաճ կերպով լրացված է համաձայն դրանում նշված կարգի և ստորագրված է հայտատուի կողմից,

(բ) Հավելված 1. Գների ցանկ, որոնք պատշաճ կերպով լրացված են հայտատուի կողմից՝ ըստ դրանում նշված ձևի և մանրամասների և 10-րդ և 11-րդ կետերի պահանջներով, Ֆ1 Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ, որը լրացվելու է երկրորդ փուլի ժամանակ,

(գ) Հավելված 2. Պատշաճ կերպով վավերացված լիազորագիր, որտեղ նշված է, որ հայտը ստորագրող անձը (անձինք) իրավասու են ստորագրելու այն և, հետևաբար, հայտը պարտադիր բնույթ է կրում հայտատուի համար,

(դ) Հավելված 3. 13-րդ կետին համապատասխան ներկայացված Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր,

(ե) Հավելված 4. Հայտատուի որակավորում, որն է փաստաթղթային հիմք, այն մասին, որ Հայտատուն բավարարում է 2.2 պարբերությունում նշված նվազագույն որակավորման պահանջները և կամ որակավորված է պայմանագրի կատարման համար, եթե նրա հայտն ընդունվի: Անհրաժեշտ փաստաթղթերի վերաբերյալ մանրամասները նշված են Հայտի տվյալների թերթիկում։

(զ) Հավելված 5. Սարքավորումների համապատասխանությունը, որն է փաստաթղթային հիմք, որը հաստատում է, որ հայտատուի կողմից իր հայտում կամ ցանկացած այլընտրանքային հայտում (եթե թույլատրվում է) տրամադրվող սարքավորումները համապատասխանում են մրցութային փաստաթղթերին: Պահանջվող փաստաթղթերի մանրամասները նշված են Հայտի տվյալների թերթիկում:

(է) Հավելված 6․ Հայտատուների կողմից առաջադրված ենթակապալառուներ. Հայտատուն պետք է հատկորոշի մատակարարման հիմնական միավորների կամ ծառայությունների բոլոր մանրամասները, որոնք նա առաջարկում է գնել կամ որոնց վերաբերյալ ենթակապալի պայմանագիր կնքել՝ տեղեկություն տրամադրելով առաջադրված ենթակապալառուների մասին այդ միավորներից յուրաքանչյուրի համար: Հայտատուները կարող են Սարքավորումների յուրաքանչյուր միավորի դիմաց մեկից ավելի ենթակապալառու նշել։

Հայտատուն պետք է պատշաճ կերպով լիազորված լինի բոլոր Մեխանիզմների, Սարքավորումների կամ անհրաժեշտ բաղադրիչների պատրաստողի կողմից՝ մատակարարելու և (կամ) տեղադրելու համապատասխան սարքավորումները Պատվիրատուի երկրում:

Հայտատուն պատասխանատվություն է կրում՝ ապահովելու, որ առաջադրված ցանկացած ենթակապալառու համապատասխանի 2-րդ պարբերության պահանջներին, և որ կապալառուի կողմից մատակարարվելիք ցանկացած Մեխանիզմ, Սարքավորում կամ մատուցվելիք ցանկացած ծառայություն համապատասխանի մրցութային փաստաթղթերին:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում մինչև պայմանագրի շնորհումը ցուցակից հանել առաջադրված ցանկացած ենթակապալառուի, և Պատվիրատուի ու Կապալառուի միջև քննարկումից հետո յուրաքանչյուր միավորի համար հաստատված ենթակապալառուները պետք է նշվեն Պայմանագրի համաձայնագրի հավելվածում:

(ը) Հավելված 7․ Շեղումներ։ Համաձայն 10.2 պարբերության՝ մրցութային փաստաթղթի պահանջներից ցանկացած շեղում պետք է նշվի միայն 7-րդ Հավելվածում: Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ընդունել կամ մերժել ցանկացած շեղում:

(թ) Հավելված 8․ Այլընտրանքային հայտեր։ Հայտատուները կարող են ի լրումն ներկայացված հայտի ներկայացնել այլընտրանքային հայտ ևս, եթե դա թույլատրվում է ստորև բերված 9.3 պարբերությամբ։ Նման դեպքերում Հայտատուները ներկայացված ցանկացած այլընտրանքի համար պետք է ներկայացնեն ամբողջական մանրամասներ, հիմնավորումներ և այլ փաստաթղթեր, ինչպես նշված է 9.3 կետում:

(ժ) Հավելված 9. Հայտի տվյալների թերթիկում նշված այլ փաստաթղթեր և տեղեկույթյուն։

9.2 Ի լրումն վերը նշված 9.1 պարբերության՝ երկու կամ ավելի ընկերությունների համատեղ գործունեության, կոնսորցիումի կամ ասոցիացիայի (ՀԳԿԱ) կողմից ներկայացված հայտերը պետք է համապատասխանեն հետևյալ պահանջներին.

(ի) հայտը պետք է ներառի անհրաժեշտ ամբողջ տեղեկույթյունը, ինչպես նկարագրված է վերը նշված 9.1(ե) կետում, համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի յուրաքանչյուր անդամ ընկերության համար:

(ii) հայտը պետք է իրավաբանորեն պարտադիր բնույթ կրի համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի բոլոր անդամ ընկերությունների համար:

(iii) համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի անդամ ընկերություններից մեկը, որը պատասխանատվութուն է կրում պայմանագրի հիմնական բաղադրիչի կատարման համար, պետք է առաջադրվի որպես պատասխանատվություն կրող կողմ։ Այս լիազորումը հաստատվում է՝ հայտին կից ներկայացնելով համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի բոլոր անդամ ընկերությունների օրինական լիազորված ստորագրողների կողմից կնքված լիազորագիր:

(iv) համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի պատասխանատվություն ստանձնած անդամ ընկերությունն իրավասու է կրել պարտավորություններ և ստանալ ցուցումներ համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի որևէ և բոլոր անդամ ընկերությունների համար և նրա անունից, և պայմանագրի ամբողջ իրականացումը, ներառյալ վճարումը, պետք է կատարվի բացառապես պատասխանատվություն ստանձնած անդամ ընկերության հետ:

(v) համատեղ գործունեության բոլոր անդամ ընկերությունները պարտավոր են պայմանագրի պայմաններին համապատասխան համատեղ և առանձին կերպով պատասխանատվություն կրել պայմանագրի կատարման համար,

(vi) հայտի հետ միասին պետք է ներկայացվի համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի անդամ ընկերությունների կողմից կնքված պայմանագրի պատճենը։

Որպեսզի համատեղ ձեռնարկությունը կամ կոնսորցիումը որակավորվի, նրա անդամ ընկերություններից յուրաքանչյուրը կամ անդամ ընկերությունները համատեղ պետք է համապատասխանեն առանձին հայտատուի համար անհրաժեշտ նվազագույն չափանիշներին պայմանագրի այն բաղադրիչ տարրի համար, որը նրանք պետք է կատարեն։ Սույն պահանջին չհամապատասխանեցումը կհանգեցնի համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի հայտի մերժմանը:

Համաձայն 2.5 պարբերության՝ Ընկերությունը կարող է լինել միայն մեկ համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի անդամ: Համատեղ ձեռնարկությունների կամ կոնսորցիումների կողմից ներկայացված հայտերը, որոնք ընդգրկում են միևնույն անդամ ընկերություն , կմերժվեն:

9.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում, հայտատուներին թույլատրվում է առաջարկել այլընտրանքային տարբերակներ իրենց հայտի հետ միասին: Այլընտրանքների ներկայացման և Պատվիրատուի կողմից նման այլընտրանքների քննարկման պահանջները սահմանված են Հայտի տվյալների թերթիկում:

**10.** **Գնային առաջարկներ-երկրորդ փուլ**

10.1 Եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում և (կամ) Տեխնիկական բնութագրերում, Հայտատուները պետք է նշեն գինը ամբողջ Սարքավորումների համար «համապարփակ պատասխանատվության» սկզբունքով, այնպես, որ հայտի ընդհանուր գինը ներառի կապալառուի՝ մրցութային փաստաթղթերի համապատասխան կամ դրանցից բխող բոլոր պարտավորությունները՝ կապված նախագծման, արտադրության, ներառյալ գնման և ենթակապալի կնքման (եթե այդպիսիք կան), մատակարարման, շինարարության, տեղադրման և ավարտական աշխատանքներին հետ։ Սա ենթադրում է նաև սարքավորումների փորձարկման, նախնական և վերջնական շահագործման համար Կապալառուի բոլոր պարտականությունները, և եթե մրցութային փաստաթղթերը պահանջում են դա, նաև այնպիսիք, որոնք վերաբերում են բոլոր թույլտվությունների, հաստատումների և լիցենզիաների ու այլ փաստաթղթերի ձեռքբերմանը, շահագործման, պահպանման և վերապատրաստման ծառայություններին ու նմանատիպ այլ միավորների և ծառայությունների պարտականություններ, որոնք կարող են նշված լինել մրցութային փաստաթղթերում։ Վերոնշյալը կատարվում է համաձայն Պայմանագրի Պայմանների պահանջների:

10.2 Հայտատուներից պահանջվում է ներկայացնել հայտ, որը լիովին համապատասխանում է մրցութային փաստաթղթերում նշված առևտրային, պայմանագրային և տեխնիկական պահանջներին՝ նշելով այն գինը, որը ներառում է մրցութային փաստաթղթերում նշված բոլոր կոմերցիոն, պայմանագրային և տեխնիկական պարտավորությունների համար ծախսերը: Եթե Հայտատուն ցանկանում է առաջարկել մրցութային փաստաթղթերի պահանջներից որևէ շեղում, ապա վերջինս պետք է նշվի այդ հայտին կից Հավելված 7-ում: Պատվիրատուն իրավունք է վերապահում ընդունել կամ մերժել ցանկացած շեղում։

10.3 Հայտատուները պետք է ներկայացնեն գների բաշխում Գների ցանկում նշված կարգով և մանրամասներով: Եթե մրցութային փաստաթղթերում ներառված չեն Գների ցանկեր, Հայտատուները պետք է ներկայացնեն իրենց գները հետևյալ կարգով՝

Յուրաքանչյուր ներքոնշյալ բաղադրատարրի համար պետք է կիրառվեն Առանձին համարակալված ցանկեր: Յուրաքանչյուր ցանկի (1-ից 2) ընդհանուր գումարը պետք է տրվի Ընդհանուր ամփոփագրում (Ցանկ 3), որը ներառում է Հայտի ձևում լրացվելիք հայտի ընդհանուր գինը (գները): Ցանկն ըստ փուլերի՝

1-ին Ցանկ՝ Սարքեր և սարքավորումներ՝ ներառյալ պարտադիր պահեստամասերի տեղափոխումը և այլն)

2-րդ Ցանկ՝ Տեղադրում և այլ ծառայություններ

3-րդ Ցանկ՝ Ընդհանուր ամփոփագիր (1-2 փուլեր)

Վերոնշյալ թիվ 1 ցանկում նշված սարքավորումները պետք է բացառեն կառուցապատման և այլ շինարարական աշխատանքների համար օգտագործվող նյութերը: Բոլոր այդպիսի նյութերը պետք է ներառվեն և նշվեն 2-րդ ցանկում:

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում, հայտատուի կողմից նշված գները պետք է ամրագրվեն այն ժամանակահատվածի համար, որի ընթացքում պայմանագիրը կատարվում է, եթե այն շնորհվի հայտատուին և ենթակա չեն փոփոխման որևէ մի պատճառով: Սույն պարբերությանը չհամապատասխանող հարմարեցված գնային առաջարկներով ներկայացված հայտը համարվում է անհամապատասխան և մերժվում է:

**11.** **Հայտի արժույթները**

11.1 Գները պետք է նշվեն ՀՀ դրամով, Եվրոյով կամ ԱՄՆ դոլարով, եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում:

**12.** **Հայտի վավերականության ժամկետը**

12.1 Համաձայն 15.1 պարբերության՝ Հայտերը ուժի մեջ կմնան հայտերի ստացման վերջնաժամկետից հետո Հայտի տվյալների թերթիկում նշված ժամանակահատվածով: Ավելի կարճ ժամկետում վավեր հայտը կհամարվի անհամապատասխան և կմերժվի Պատվիրատուի կողմից:

12.2 Բացառիկ դեպքերում Պատվիրատուն կարող է պահանջել, որպեսզի Հայտատուն համաձայնություն տա հայտի գործողության ժամկետը երկարացնել: Պահանջն ու ստացված պատասխանները արվում են գրավոր տարբերակով կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Եթե Հայտատուն համաձայնվում է երկարացնել վավերականության ժամկետը, ապա Հայտի երաշխիքի ժամկետը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր համապատասխանաբար նույնպես երկարացվում է: Հայտատուն կարող է հրաժարվել պահանջից առանց կորցնելու իր Հայտի երաշխիքը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրառումր։

**13.** **Հայտի երաշխիք կամ հայտի ապահովման հայտարարագիր**

13.1 Եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայտի տվյալների թերթիկում (ՀՏԹ), Հայտատուն որպես իր հայտի մաս պետք է տրամադրի Հայտի Երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր, ինչպես նշված է ՀՏԹ-ում: Հայտի երաշխավորման դեպքում գումարը և արժույթը պետք է նշված լինեն ՀՏԹ-ում սահմանված կարգով։

13.2 Եթե, ըստ 13.1 պարբերության, պահանջվում է Հայտի ապահովման հայտարարագիր, ապա պետք է կիրառել այդ մրցութային փաստաթղթերում ներառված ձևը: Պատվիրատուն հայտարարում է Հայտատուին որպես Պայմանագրի շնորհման համար ՀՏԹ-ում սահմանված կարգով անիրավունակ որոշակի ժամանակահատվածում, եթե հայտի ապահովման հայտարարագիրը գործում է։

13.3 Հայտի Երաշխիքը, ըստ Հայտատուի, պետք է լինի բանկային երաշխիքի տեսքով՝ Պատվիրատուի երկրում կամ արտերկրում գործող հեղինակավոր բանկից: Բանկային երաշխիքի ձևաչափը պետք է համապատասխանի Հայտի երաշխիքի ձևաչափին, որը ներառված է մրցութային փաստաթղթերում։ Այլ ձևաչափեր կարող են թույլատրվել՝ Պատվիրատուի նախնական հաստատմամբ: Հայտի երաշխիքը գործում է սկզբնական հայտի վավերականության ժամկետի վերջին օրվան հաջորդող քսանութ (28) օրվա ընթացքում և 12.2 պարբերության համաձայն հայտի վավերականության ժամկետի երկարաձգման վերջին օրվանից հետո:

13.4 Ցանկացած հայտ, որին կցված չի ընդունելի Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր, համարվում է անհամապատասխան և մերժվում է: Համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի Հայտի երաշխիքը պետք է լինի հայտ ներկայացնող համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի անդամ բոլոր ընկերությունների անունով:

13.5 Մերժված Հայտի Երաշխիքները կվերադարձվեն հնարավորինս արագ, բայց ոչ ուշ, քան հայտի վավերականության ժամկետի վերջին օրվանից քսանութ (28) օր հետո: Հաղթող հայտատուի Հայտի երաշխիքը կվերադարձվի, երբ մասնակիցը ստորագրի Պայմանագիր-համաձայնագիրը և տրամադրի պահանջվող Կատարողականության երաշխիքը:

13.6 Հայտի երաշխիքը կարող է բռնագանձվել կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը կարող կիրառվել,

(ա) եթե Հայտատուն՝

(i) հայտի վավերականության ընթացքում հետ է կանչում իր հայտը,

(ii) հրաժարվում է ընդունել իր հայտի գնի հաշվարկման սխալների ուղղումները՝ համաձայն 24․3 պարբերության, կամ.

(iii) անվավեր է ճանաչում իր հայտը՝ համաձայն 19.3 պարբերության:

(բ) Եթե Հայտատուն, ով շահել է Պայմանագիրը, չի

(i) տրամադրել Կատարողականության Երաշխիքը՝ 28-րդ պարբերության համաձայն:

**14. Հայտի ձևաչափը և կնքումը**

14.1 Հայտատուն պետք է պատրաստի հայտը կազմող փաստաթղթերի մեկ բնօրինակը, ինչպես նկարագրված է ՀՄՄ-ի համապատասխան դրույթներում` Առաջարկի ներկայացման համար:

14.2 Հայտի բնօրինակը որը բաղկացած է 9.1 պարբերությունում թվարկված փաստաթղթերից, պետք է տպվի կամ գրվի չջնջվող թանաքով և ստորագրվի հայտատուի կամ հայտատուի անունից պատշաճ կերպով լիազորված անձի (անձանց) կողմից: Հայտի բոլոր էջերում, բացառությամբ չփոփոխված տպագիր գրականության, պետք է գրվեն հայտը ստորագրող անձի կամ անձանց անվանագրերը:

14.3 Համատեղ գործունեության կողմից ներկայացված հայտը պետք է կնքվի այնպես, որ պարտադիր օրինական բնույթ կրի բոլոր գործընկերների համար:

14.4 Ցանկացած հավելում, ջնջում կամ վերագրում վավեր է միայն այն դեպքում, եթե դրանցում նշված են հայտը ստորագրող անձի կամ անձանց անվանագրերը:

**Հայտի ներկայացման կարգը**

**15. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ**

15.1 Հայտատուները պետք է ներկայացնեն իրենց Հայտերը/Առաջարկները, ինչպես նշված է Հայտի տվյալների թերթիկում:

15.2 Պատվիրատուն կարող է երկարացնել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` փոփոխելով հայտի փաստաթղթերը` համաձայն 7-րդ պարբերության, որի դեպքում Պատվիրատուի և Հայտատուների բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները, որոնք նախկինում ենթակա էին վերջնաժամկետին, հետագայում հաշվի կառնվեն փոփոխված ժամկետով:

**16. Ուշ ներկայացված հայտեր**

16.1 COUPA համակարգը թույլ չի տա որևէ Առաջարկ ներկայացնել Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո, և հայտատուները խրախուսվում են իրենց հայտերը ներկայացնել COUPA -ի միջոցով ժամանակին COUPA -ում նախատեսված հայտերի փակման ժամանակից շատ շուտ:

**17. Հայտերի փոփոխություն և հետկանչում**

17.1 Ոչ մի հայտ չի կարող փոփոխվել կամ հետ կանչվել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի և 12.1 կետում նշված հայտի վավերականության ժամկետի ավարտի միջև ընկած ժամանակահատվածում: Այս նշված ժամանակահատվածում հայտը հետ կանչելը կարող է հանգեցնել հայտատուի կողմից իր հայտի երաշխիքի բռնագրավմանը կամ հայտի ապահովման հայտարարագրի կատարմանը` համաձայն 13.6 կետի:

**Հայտի բացումը և գնահատումը**

**18. Հայտերի բացումը Պատվիրատուի կողմից**

18.1 Հայտերի/Առաջարկների ընդունումը պետք է իրականացվի COUPA համակարգի պայմաններին համապատասխան:

**19. Գաղտնիություն**

19.1 Հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման, համեմատման և հետորակավորման ու պայմանագրի շնորհման առաջարկությանը վերաբերող տեղեկությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, որը պաշտոնապես չի առնչվում այդ գործընթացին մինչև Պայմանագրի շնորհման մասին տեղեկությունը չհաղորդվի բոլոր Հայտատուներին։

19.2 Ըստ 20-րդ պարբերության՝ ոչ մի հայտատու չպետք է կապ հաստատի Պատվիրատուի հետ իր հայտի հետ կապված որևէ հարցի շուրջ՝ հայտերի բացման պահից մինչև պայմանագրի շնորհումն ընկած ժամանակահատվածը:

19.3 Հայտատուի կողմից ցանկացած փորձ՝ ազդելու Պատվիրատուի՝ հայտի գնահատման կամ շնորհման որոշման վրա, ներառյալ կաշառք, նվերներ առաջարկելը կամ տալը, կարող է հանգեցնել իր կողմից ներկայացված հայտի անվավեր ճանաչմանն ու դրա Հայտի երաշխիքի բրնագանձմանըկամ կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրառումր՝ համաձայն 13.6 պարբերության:

**20. Պարզաբանումներ հայտերի վերաբերյալ**

20.1 Հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման, համեմատման և Հայտատուների որակավորմանն աջակցելու համար Պատվիրատուն, իր հայեցողությամբ, կարող է ցանկացած Հայտատուից պարզաբանումներ խնդրել իր հայտի վերաբերյալ: Հայտատուի կողմից ներկայացված ցանկացած պարզաբանում չի դիտարկվի, եթե այն չի արձագանքում Պատվիրատուի հարցմանը: Պատվիրատուի պարզաբանման խնդրանքը և պատասխանը պետք է լինի գրավոր կամ էլեկտրոնային փոստով:

20․2 Եթե Հայտատուն պարզաբանումներ չի տալիս իր հայտի վերաբերյալ մինչև Պատվիրատուի պարզաբանման խնդրանքով սահմանված ամսաթիվը և ժամը, ապա նրա հայտը կարող է մերժվել:

**21.** **Հայտերի նախնական ուսումնասիրում**

21.1 Պատվիրաատուն կուսումնասիրի հայտերը՝ պարզելու, թե արդյոք դրանք ամբողջական են, ներկայացվել են պահանջվող Հայտի երաշխիքները կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը, արդյոք փաստաթղթերը պատշաճ կերպով ստորագրված են, և արդյոք հայտերը ընդհանուր առմամբ ներկայացված են ըստ սահմանված կարգի:

21.2 Եթե Հայտը չի համապատասխանում նշված պահանջներին, ապա այն կմերժվի Պատվիրատուի կողմից և հետագայում Հայտատուն չի կարող հիմնավորումներ ներկայացնել անհամապատասխանությունների շեղումների վերաբերյալ առարկությունների կամ շտկումների միջոցով:

**22. Միասնական արժույթի փոխարկում**

22.1 Համաձայն 24-րդ կետի՝ հայտերի գնահատման և համեմատման ընթացակարգի հեշտացման համար Պատվիրատուն տարբեր արժույթներով արտահայտված բոլոր հայտերի գները կվերածի Հայտի տվյալների թերթիկում սահմանված մեկ ընդհանուր արժույթի։

**23. Տեխնիկական գնահատում-Առաջին փուլ**

23.1 Պատվիրատուն կիրականացնի նախկինում չմերժված հայտերի մանրամասն տեխնիկական գնահատում ՝ որոշելու, թե արդյոք ներկայացված հայտերը համապատասխանում են մրցութային փաստաթղթերում նշված տեխնիկական պահանջներին: Նշված տեխնիկական գնահատումն իրականացնելիս Պատվիրատուն կուսումնասիրի և կհամեմատի հայտերի տեխնիկական մանրամասները՝ ըստ Հայտատուների տրամադրված տեղեկության՝ հաշվի առնելով, բայց չսահմանափակվելովհետևյալ գործոններով.

(ա) ընդհանուր ամբողջականությունը և համապատասխանությունը Տեխնիկական բնութագրերին և Գծագրերին; շեղումները տեխնիկական բնութագրերից, ըստ հայտատուի իր հայտում ներկայացրած տվյալների, և այն շեղումները, որոնք չեն բացահայտվել; առաջարկվող Սարքավորումների համապատասխանությունը տեղի բնապահպանական և կլիմայական պայմաններին, և հայտում ներառված ցանկացած գործընթացի, գործառույթի և շահագործման ցանկացած որակական առանձնահատկություն: Այն հայտը, որը չի համապատասխանում ամբողջականության, հետևողականության և մանրամասնելիության նվազագույն ընդունելի չափանիշներին, կմերժվի՝ համարվելով որպես նշված չափանիշներին չհամապատասխանող;

(բ) սահմանված կատարողական որոշակի ֆունկցիոնալության չափանիշներին Սարքավորումների համապատասխանությունը ;

(գ) պարտադիր և առաջարկվող պահեստամասերի տեսակը, քանակը և երկարաժամկետ հասանելիությունն ու սպասարկման ծառայությունները; և

(դ) Հայտի տվյալների թերթիկում նշված ցանկացած այլ համապատասխան գործոն։

23.2 Եթե հայտատուի կողմից թույլատրվել և առաջարկվել են այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ, Պատվիրատուն նման կերպ կգնահատի նաև այլընտրանքները: Եթե առաջարկվող այլընտրանքները թույլատրելի չեն, ապա դրանք հաշվի չեն առնվում:

23․3 Մրցութային փաթեթի պահանջներին համապատասխանող հայտատուները կհրավիրվեն երկրորդ փուլ՝ ֆինանսական/գային առաջարկի ներկայացմանը։

**24.** **Կոմերցիոն գնահատում-Երկրորդ փուլ**

24.1 Հայտը գնահատելիս պատվիրատուն, ի լրումն Գների Ցանկում նշված հայտերի գների, հաշվի կառնի Հայտի տվյալների թերթիկում սահմանված գնահատման լրացուցիչ գործոններ։

24.2 Ցանկացած գնային ճշգրտում, որն արվում է միայն համեմատական գնահատման նպատակով վերը նշված գնահատման գործոնների կիրառմամբ ուղղված է «Գնահատված հայտի գինը» ստանալու համար: Հայտատուների կողմից ներկայացված հայտերի գները մնում են անփոփոխ:

24․3 Հաշվարկային սխալները կշտկվեն հետևյալ կերպով. եթե միավորի գնի և ընդհանուր գնի միջև առկա է անհամապատասխանություն, որը ստացվում է միավորի գնի և քանակի բազմապատկմամբ, կամ ենթագումարների և ընդհանուր գնի միջև միավորը կամ ենթագումարի գինը գերակայում է, իսկ ընդհանուր գինը ուղղվում է: Բառերի և թվերի միջև անհամապատասխանության դեպքում գերակայում է բառերով նշված գումարը: Եթե Հայտատուն չի ընդունում սխալների շտկումը, հետևաբար նրա հայտը մերժվում է, իսկ նա կարող է զրկվել Հայտի երաշխիքից կամ կկիրառվի Հայտի ապահովման հայտարարագիրը։ Նվազագույն գնային առաջարկը հաղթող կճանաչվի։

**25. Հետորակավորում**

25.1 Նախնական որակավորման բացակայության դեպքում Պատվիրատուն ինքը կորոշի, թե արդյոք որպես ներկայացրած հայտ գնահատված Հայտատուն համապատասխանում է 2.2 պարբերությունում նշված նվազագույն որակավորման չափանիշներին և որևէ այլ կերպ որակավորված է պայմանագրի արդյունավետ կատարման համար:

25.2 Որոշում կայացնելիս հաշվի կառնվի հայտատուի ֆինանսական, տեխնիկական և արտադրական հնարավորությունները, մասնավորապես, նրա ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունները, ապագա հանձնառությունները և ընթացիկ դատավարությունները: Այս գործոնները կգնահատվեն հայտատուի կողմից իր հայտում ներկայացված հայտատուի որակավորման փաստաթղթային ապացույցների, ինչպես նաև այն տեղեկատվության հիման վրա, որը Պատվիրատուն անհրաժեշտ և տեղին կհամարի:

25.3 Հաստատական որոշումը նախապայման կլինի հայտատուին պայմանագիր շնորհելու համար: Բացասական որոշումը կհանգեցնի հայտատուի հայտի մերժմանը, որի դեպքում Պատվիրատուն կանցնի հաջորդ գնահատված հայտի բավարար գործառնական հնարավորությունները գնահատելու և որոշում կայացնելու համար:

25.4 Գնահատվելու են նաև Հայտատուի կողմից ներկայացված հայտում առաջարկված մատակարարների ծառայություն ապահովվող և ենթակապալառուների հնարավորությունները: Նրանց մասնակցությունը պետք է հաստատվի Մտադրությունների նամակով կամ նմանատիպ փաստաթղթային ապացույցով: Եթե մատակարարների ծառայություններ ներկայացնողը կամ ենթակապալառուն համարվի անընդունելի, հայտը չի մերժվի, սակայն հայտատուից կպահանջվի փոխարինել ընդունելի ծառայություն մատուցողին կամ ենթակապալառուին` առանց հայտում նշված գնային փոփոխության:

25.5 Պատվիրատուն իր հայեցողությամբ կարող է Հայտատուներին հրավիրել ցանկացած աճուրդի՝ COUPA համակարգի միջոցով մրցունակ գներ ստանալու նպատակով: COUPA համակարգի միջոցով առկա են երեք աճուրդների եղանակներ՝ հակադարձ անգլիական աճուրդ, հակադարձ հոլանդական աճուրդ և հակադարձ ճապոնական աճուրդ։ Աճուրդի եղանակը և օրը որոշվելու է գնահատող հանձնաժողովի կողմից ֆինանսական առաջարկները ստանալուց հետո հրավիրված նիստում։

**26. Պատվիրատուի՝ ցանկացած հայտի ընդունման և ցանկացած կամ բոլոր հյատերի մերժման իրավունքը**

26.1 Պատվիրատուն իրավունք է վերապահում ընդունել կամ մերժել ցանկացած հայտ և լուծարել մրցութային գործընթացը և մերժել բոլոր հայտերը մինչ պայմանագրի շնորհումը ցանկացած պահի՝ պատասխանատվություն չկրելով հայտատուի նկատմամբ կամ պարտավորություն չստանձնելով հայտատուին(ներին) տեղեկացնելու Պատվիրատուի գործողությունների հիմքերի վերաբերյալ։

26.2 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ընդունելու մրցույթի հաղթող մասնակցի կողմից 9.1 (ը) ենթակետի համաձայն ներկայացված ցանկացած շեղում` հայտում նշված շեղման համար նշված գնով:

**27.** **Անգործության ժամկետ,** **Շնորհման մտադրություն մասին ծանուցում, Շնորհման ծանուցագիր**

27.1 Ելնելով 26-րդ պարբերությունից՝ Պատվիրատուն պայմանագիրը կշնորհի այն հաջողակ մասնակցին, ում հայտը որակվել է որպես պահանջներին համապատասխանող, և որը գնահատվել է որպես ամենացածր գնահատված հայտ, եթե Հայտատուն բավարար չափով որակավորված է պայմանագրի արդյունավետ իրականացման համար:

27.2 Պայմանագիրը կնքվում է ոչ շուտ, քան Անգործության ժամկետի ավարտը: Անգործության ժամկետի տևողությունն ամրագրված է ՀՏԹ-ում: Նշված ժամանակահատվածը սկսվում է այն ժամանակ, երբ Պատվիրատուն հաղորդել է յուրաքանչյուր հայտատուի, որը դեռ չի ստացել հայտի մերժման մասին ծանուցում, հաղթող մասնակցին Պայմանագրի Շնորհման մտադրության մասին ծանուցումը։

Շնորհման մտադրության մասին ծանուցումը պետք է ընդգրկի առնվազն հետևյալ տեղեկույթը.

ա) հաղթող ճանաչված մասնակցի անունը;

բ) հաղթող մասնակցի Պայմանագրային գինը;

գ) բոլոր Հայտատուների անունները, և նրանց հայտերի գները՝ բացված և գնահատված,

դ) չհաղթաց հայտատուի՝ որպես նամակի հասցեատիրոջ, հայտի մերժման պատճառի(ների) մասին մեկնաբանություն, եթե վերոնշյալ գ) կետով չի տրվում այդ պատճառը;

ե) Անգործության ժամկետիգործողության վերջնաժամկետը:

27.3 Մինչև մրցույթի վավերականության ժամկետը լրանալը և Անգործության ժամկետիլրանալուց հետո կամ այդ փուլում ներկայացված բողոքին բավարար կերպով անդրադառնալուց հետո, Պատվիրատուն հայտի հաստատման վերաբերյալ գրավոր կծանուցի հաղթող մասնակցին գրանցված նամակով կամ էլեկտրոնային փոստով։

27.4 Մինչև պայմանագիր կնքելը հայտատուից կպահանջվի անցնել ռիսկերի գնահատում և կառաջարկվի ծանոթանալ և ընդունել ՔոնթուրԳլոբալի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանն առնչվող փաստաթղթերին։ Պատվիրատուն կարող է հրաժարվել հաղթող մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելուց, եթե վերջինս չի համապատասխանում ՔոնթուրԳլոբալի պահանջներին և ընթացակարգերին․ ըստ այդմ հաղթող մասնակիցը հիմնավորված մերժում կստանա[[1]](#footnote-1)։

**28. Կատարողականության երաշխիք**

28.1 Շնորհման մասին ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում հաղթող մասնակիցը պետք է տրամադրի Կատարողականության երաշխիք՝ Պայմանագրի Պայմաններին համապատասխան և մրցութային փաստաթղթերում ներկայացված ձևով կամ Պատվիրատուի համար ընդունելի մեկ այլ ձևով:

28.2 Մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից 28.1-րդ կետերի պահանջները չկատարելը բավարար հիմք կհանդիսանա շնորհումը չեղյալ համարելու և Հայտի երաշխիքի բռնագանձման և հայտի ապահովման հայտարարագիրը կիրառելու համար, որի դեպքում Պատվիրատուն կարող է շնորհումը հանձնել ամենացածր գնահատված հաջորդ հայտատուին կամ հրավիրել ներկայացնելու նոր հայտեր։

**29. Գնումների բողոքարկման մեխանիզմ**

29.1 Ցանկացած հայտատու, ով ցանկանում է պարզել, թե ինչ հիմքով իր հայտը չի ընտրվել, պետք է Պատվիրատուից բացատրություն պահանջի «Անգործության ժամկետի» ընթացքում: Պատվիրատուն անհապաղ բացատրություն է ներկայացնում այն մասին, թե ինչու չի ընտրվել այդ հայտը պատվիրատուի ընտրությամբ գրավոր և (կամ) ամփոփիչ հանդիպման միջոցով: Հայտատուն է հոգում նշյալ ամփոփիչ հավաքին մասնակցելու բոլոր ծախսերը: Քննարկման ընթացքում կարող է քննարկվել միայն հայտատուի հայտը և ոչ թե մրցակիցների հայտերը։

**30.** **Արգելվող գործողություններ**

30.1 «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ն պահանջում է, որ Հայտատուները, մատակարարները, ենթամատակարարները, կապալառուները, ենթակապալառուները, կոնցեսիատերերը (կոնցեսիոներներ) և խորհրդատուներն ու ենթախորհրդատուները պահպանեն էթիկայի ամենաբարձր նորմերը նման պայմանագրերի գնումների և կատարման ընթացքում:

**Արգելվում են հետևյալ գործողությունները՝**

i. **Կաշառքներ**

Ցանկացած պետական պաշտոնյայի, պետական պաշտոնյայի ընտանիքի անդամին կամ մասնավոր անձին գումար կամ արժեքավոր որևէ բան տալը, խոստանալը, առաջարկելը կամ թույլատրելը ՔոնթուրԳլոբալի անունից բիզնես ձեռք բերելու կամ պահպանելու կամ որևէ անպատշաճ առավելություն ապահովելու մտադրությամբ, կամ որևէ մեկի վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու համար: Կարևոր չէ, որ նվերը կամ գումարը լինի «կաշառք» ձևակերպմամբ։ Չկա գումարի նվազագույն չափ կամ շեմ, որը պետք է գերազանցվի, մինչև այդպիսի նվերը կամ վճարումը դառնա անօրինական, եթե մտադրություն կա անօրինական կերպով ազդելու տվյալ անձի կամ կազմակերպության վրա, որը նա ներկայացնում է կամ որտեղ աշխատում է: Բոլոր տեսակի «միջնորդավճարները», «թեյավճարները», «պարգևները», «նվերները» արգելված են, եթե դրանք առաջարկվում կամ արվում են՝ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով փորձելով անօրինական կերպով ազդել որևէ մեկի վրա՝ ՔոնթուրԳլոբալի օգտին որոշումներ կայացնելու համար:

ii. **Քաղաքական նվիրատվություններ**

ՔոնթուրԳլոբալի անունից քաղաքական կուսակցությունների օգտին կամ պաշտոնյաներին նվիրատվություններ կատարելը, ներառյալ՝ գումար, աշխատաժամանակ և ՔոնթուրԳլոբալի ռեսուրսները կամ գույքը: Աշխատողները կարող են ներդրումներ կատարել իրենց անունից, բայց պետք է վստահ լինեն, որ ցանկացած այդպիսի ներդրում որևէ կերպ կապված չի կամ չի վերագրվում ՔոնթուրԳլոբալին:

iii. Երրորդ կողմից արվող ոչ պատշաճ վճարումներ

Երրորդ կողմին որևէ գումար, նվեր կամ արժեքավոր իր տալը կամ առաջարկելը, երբ գիտեք կամ տեղյակ եք ողջամիտ հավանականության մասին, որ այն կառաջարկվի Պետական պաշտոնյային, Պետական պաշտոնյայի ընտանիքի անդամին կամ մասնավոր անձի՝ արգելված նպատակով։

(ա) պատճառ կհանդիսանա առաջարկի շնորհման մերժման համար, եթե որոշվի, որ շնորհման համար առաջարկված Հայտատուն, մատակարարը, ենթամատակարարը, կապալառուն, ենթակապալառուն, կոնցեսիոնատերը, խորհրդատուն կամ ենթախորհրդատուն ներգրավվել է Արգելված գործողության մեջ տվյալ պայմանագրի շնորհման համար մրցակցության ընթացքում։

**ՀԱՏՎԱԾ II**

**ՀԱՅՏԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԹԵՐԹԻԿ**

Գնման ենթակա սարքավորումների համար հայտերի պարզաբանման ներքոնշյալ տվյալները փոփոխում և (կամ) լրացնում են Հայտատուներին ուղղված հրահանգների դրույթները: Որևէ հակասության դեպքում առաջնորդվել սույնում առկա դրույթներով։

Ա. Ընդհանուր

|  |  |
| --- | --- |
| Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին **(ՀՄՄ) 1.1** | **Պատվիրատու՝** **«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ**  Հայտերի նույնականացում. Սպանդարյան ՀԷԿ-ի գրգռման համակարգի փոխարինում ։ ՔԳՀԿ 10/22 |
| **(ՀՄՄ) 2.1** | **Իրավունակություն**: Հայտատուն կարող է ունենալ ցանկացած երկրի քաղաքացիություն, բացառությամբ ոչ իրավասու երկրների: Երկրները, անձինք կամ կազմակերպությունները համարվում են իրավասու, եթե իրենց գործունեության հիմնական վայրը գտնվում է, կամ բիզնեսը կազմավորվել և ստեղծվել է երկրի կամ տարածաշրջանի օրենքների համաձայն, որը երկրի կամ տարածաշրջանային մասշտաբով պատժամիջոցների թիրախ է հանդիսանում Պատժամիջոցներ կիրառող հետևյալ Մարմինների համար՝ Միացյալ Նահանգների կառավարություն, Միավորված ազգերի կազմակերպություն, Եվրոպական միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային բանկ կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան կառավարական հաստատություններ կամ գործակալություններ։ Հայտատուն համարվում է երկրի քաղաքացիություն ունեցող, եթե ստեղծվել, գրանցվել կամ գրանցված է և գործում է այդ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը վկայվում է նրա կանոնադրությամբ կամ դրան համարժեք փաստաթղթերով կամ ըստ տվյալ նախադեպին բնորոշ գրանցման փաստաթղթերի:Հայտատուն իրավասու չէ պայմանագրի շնորհման համար այն դեպքում, երբ ինքը կամ նրա տնօրենները, աշխատողները, փոխկապակցված կազմակերպությունները, գործակալները կամ ներկայացուցիչները.   1. ընդգրկված են Պատժամիջոցներ կիրառող հետևյալ Մարմինների պատժամիջոցների ցանկում**[[2]](#footnote-2)**՝ ԱՄՆ Կառավարություն, Միացյալ Ազգերի Կազմակերպություն, Եվրոպական Միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային Բանկ և այլ նմանատիպ հաստատություններ և գործակալություններ: 2. հանդիսանում են Պատժամիջոցների վերոնշյալ Մարմինների կողմից կիրառվող Պատժամիջոցների թիրախ[[3]](#footnote-3), 3. չեն համապատասխանում Հայտի ներկայացման նամակի Հավելված 1-ում և 2-ում սահմանված կարգին համաձայն Պատվիրատուի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը;   Հայտատուն, որը ենթակա է Պատժամիջոցի[[4]](#footnote-4) կամ արգելքի Պատժամիջոցներ կիրառող վերը նշված մարմիններից որևէ մեկի կողմից, նման պատժամիջոցի գործողության ընթացքում համարվում է ոչ իրավունակ պայմանագրի շնորհման համար: |
| **(ՀՄՄ) 2.1** | **Իրավունակություն**: Հայտատուն կարող է ունենալ ցանկացած երկրի քաղաքացիություն, բացառությամբ ոչ իրավասու երկրների: Երկրները, անձինք կամ կազմակերպությունները համարվում են իրավասու, եթե իրենց գործունեության հիմնական վայրը գտնվում է, կամ բիզնեսը կազմավորվել և ստեղծվել է երկրի կամ տարածաշրջանի օրենքների համաձայն, որը երկրի կամ տարածաշրջանային մասշտաբով պատժամիջոցների թիրախ է հանդիսանում Պատժամիջոցներ կիրառող հետևյալ Մարմինների համար՝ Միացյալ Նահանգների կառավարություն, Միավորված ազգերի կազմակերպություն, Եվրոպական միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային բանկ կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան կառավարական հաստատություններ կամ գործակալություններ։ Հայտատուն համարվում է երկրի քաղաքացիություն ունեցող, եթե ստեղծվել, գրանցվել կամ գրանցված է և գործում է այդ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը վկայվում է նրա կանոնադրությամբ կամ դրան համարժեք փաստաթղթերով կամ ըստ տվյալ նախադեպին բնորոշ գրանցման փաստաթղթերի:Հայտատուն իրավասու չէ պայմանագրի շնորհման համար այն դեպքում, երբ ինքը կամ նրա տնօրենները, աշխատողները, փոխկապակցված կազմակերպությունները, գործակալները կամ ներկայացուցիչները.   1. ընդգրկված են Պատժամիջոցներ կիրառող հետևյալ Մարմինների պատժամիջոցների ցանկում**[[5]](#footnote-5)**՝ ԱՄՆ Կառավարություն, Միացյալ Ազգերի Կազմակերպություն, Եվրոպական Միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային Բանկ և այլ նմանատիպ հաստատություններ և գործակալություններ: 2. հանդիսանում են Պատժամիջոցների վերոնշյալ Մարմինների կողմից կիրառվող Պատժամիջոցների թիրախ[[6]](#footnote-6), 3. չեն համապատասխանում Հայտի ներկայացման նամակի Հավելված 1-ում և 2-ում սահմանված կարգին համաձայն Պատվիրատուի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը;   Հայտատուն, որը ենթակա է Պատժամիջոցի[[7]](#footnote-7) կամ արգելքի Պատժամիջոցներ կիրառող վերը նշված մարմիններից որևէ մեկի կողմից, նման պատժամիջոցի գործողության ընթացքում համարվում է ոչ իրավունակ պայմանագրի շնորհման համար: |
| **(ՀՄՄ) 2.2** | **Որակական պահանջներ և չափանիշներ** Հայտատուն պետք է համապատասխանի նվազագույն հետևյալ չափանիշներին (փորձ, աշխատակազմ, ֆինանսական դրություն և դատավարության պատմություն):   1. **Միջին տարեկան շրջանառություն**   Հայտատուն որպես կապալառու պետք է ունենա 1,300,000,000 ՀՀ դրամի չափով կամ 2,800,000 ԱՄՆ դոլարին համարժեք միջին տարեկան շրջանառություն՝ սահմանված որպես տարեկան շահույթ և արտահայտված սահմանված արժույթին համարժեք դրամով, վերջին 3 (երեք) տարիների ընթացքում:   1. **Ֆինանսական ռեսուրսների հասանելիություն և ֆինանսական դրություն**   Հայտատուն պետք է ցույց տա իրացվելի ակտիվների, վարկային գծերի կամ այլ ֆինանսական ռեսուրսների (պայմանագրային կանխավճարներից և ընթացիկ պայմանագրային պարտավորություններից զատ) հասանելիություն կամ առկայություն՝ Հայտատուի ֆինանսական ռեսուրսների պահանջով սահմանված 100,000,000 ՀՀ դրամին կամ 220,000 ԱՄՆ դոլարին համարժեք համապատասխան: Հայտատուն պետք է ցույց տա, որ FIN- 3 ձևում սահմանված իր ֆինանսական ռեսուրսները, հանած իր ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունների համար FIN- 4 ձևում սահմանված ֆինանսական պարտավորությունները, համապատասխանում են կամ գերազանցում են առարկայական պայմանագրի ընդհանուր պահանջը: Ներկայացված տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները 3 (երեք) տարվա կտրվածքով պետք է ցույց տա հայտատուի ֆինանսական դրության կայունությունը, որտեղ երևում է երկարաժամկետ շահութաբերությունը: Հաշիվներում նշված հաջորդական վնասները կամ անվճարունակության ռիսկը կարող են պատճառ հանդիսանալ հայտատուի որակազրկման համար:   1. **Փորձ հիմնական գործունեության մեջ**   ա) մասնակցություն և հաջողված ավարտ 1 (մեկ) պայմանագրում վերջին հինգ (5) տարվա ընթացքում նմանատիպ սարքերի և/կամ սարքավորումների տեղադրման և շահագործման հետ կապված ներառյալ գրգռման և ավտոմատ սինքրոնացման համակարգերի տեղադրման, որտեղ մասնակցության արժեքը առնվազն 330,000,000 ՀՀ դրամ է կամ 700,000 ԱՄՆ դոլար համարժեք; (Մասնակիցը պետք է ներկայացնի պայմանագրի և ընդունման ակտի պատճեները)   1. **Տեխնիկական առաջարկ** 2. Գրգռման համակարգի նախագծման տեխնիկական նկարագրություն։ Լրացված աղյուսակ` երաշխավորված տեխնիկական պարամետրերով։ 3. Տեղեկատվություն մասնագիտացված լաբորատորիայի մասին, որտեղ իրականացվելու են հատուկ փորձարկումներ: Փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են, որ այն հավատարմագրված է EN ISO / IEC 17025: 2006 (կամ համարժեք) ստանդարտների պահանջներին համապատասխան (մասնակցի կողմից վավերացված, հավատարմագրման վկայականի պատճեն)։ 4. Տեղեկատվություն առաջարկվող երաշխիքային պայմանների մասին։ 5. Ընդհանուր աշխատանքային գրաֆիկ, աշխատանքի սկիզբն ու ավարտը, որը պարունակում է տեղեկություններ սույն տեխնիկական բնութագրում նկարագրված աշխատանքի տարբեր փուլերի իրականացման վերաբերյալ: 6. Ինժեներ՝ նվազագույնը 7 (յոթ) տարվա ընդհանուր աշխատանքային փորձով, որից առնվազն 5 (հինգ) նմանատիպ աշխատանքներում: |
| **(ՀՄՄ) 2.2** | Միևնույն ժամանակ, Համատեղ գործունեություն, Կոնսորցիումի կամ Ասոցիացիայի (ՀԳԿԱ) առնվազն մեկ անդամ պետք է բավարարի միջին տարեկան շրջանառության և ֆինանսական ռեսուրսների պահանջների առնվազն 50%-ը: ՀՁԿԱ-ի բոլոր գործընկերները կրում են համատեղ և առանձին պատասխանատվություն: ՀԳԿԱ-ն պետք է համատեղ բավարարի վերը նշված որակավորման բոլոր չափանիշները, որի համար համապատասխան գործակիցները պետք է ավելացվեն գործընկերներից յուրաքանչյուրի համար՝ հավասարվելու համատեղ գործունեության ընդհանուր կարողություններին:  **(ա) Սպասվող դատավարություն կամ արբիտրաժ**  Հայտատուի կամ համատեղ գործունեության որևէ գործընկերոջ դեմ դատավարությունների և (կամ) արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմությունը կամ պայմանագրերով դրանց չկատարումը կարող է հանգեցնել հայտատուի ձախողմանը:  Ավելին, եթե Հայտատուն պաշտոնապես զրկված է պայմանագրային գործունեությունից Պատվիրատուի երկրի օրենքով կամ պաշտոնական կանոնակարգով, Պատվիրատուն կարող է մերժել հայտը:  **(բ) Ընթացիկ պարտավորություններ և սպասվող հաստատում**  Հայտատուն պետք է ունենա վերը նշված ռեսուրսները՝ զերծ ընթացիկ պարտավորություններից և (կամ) սպասվող պայմանագրերի շնորհումից:  Հայտատուն պետք է տեղեկույթյուն տրամադրի ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունների և սպասվող պայմանագրերի շնորհման մասին: |
| **(ՀՄՄ) 2.2** | **(գ) Ենթակապալառուների և արտադրողների նկատմամբ հատուկ պահանջներ**  Այն դեպքում, երբ Հայտատուները նախատեսում են օգտագործել հատուկ արտադրողների և (կամ) ենթակապալառուների հիմնական և (կամ) մասնագիտացված միավորները կամ դիմել նրանց ծառայություններին, Հայտատուները Պատվիրատուի գրավոր հաստատման համար պետք է նշեն այդ մասնագետ ենթակապալառուների անունները և որակավորումները:  Պայմանագրի շնորհման որակավորման համար Հայտատուները պետք է Պատվիրատուին ցույց տան, որ վերը նշված աշխատանքների համար իրենց կողմից առաջարկված արտադրողները և ենթակապալառուները բավարարում են որոշակի փորձին առնչվող պահանջներին:  1) Պայմանագրի համար որակավորում ստանալու համար Հայտատուները պետք է Պատվիրատուին ներկայացնեն արտադրողի լիազորագրի ձևը, որ արտադրողները և (կամ) ենթակապալառուները, որոնք առաջարկվել են իրենց կողմից, բավարարում են սույն ԱՀ-ի Տեխնիկական առաջարկների պահանջներին:  2) Առաջարկվող գրգռման համակարգի արտադրողը պետք է ունենա առնվազն 15 (տասնհինգ) տարվա փորձ ցանկացած մոդելի նմանատիպ արտադրության մեջ: Արտադրողը պետք է հավաստագրվի որակի կառավարման համակարգի համաձայն (ISO 9001 կամ համարժեք) իսկ արտաքին հավաստագրված որակի կառավարման համակարգի բացակայության դեպքում՝ ունենա որակի կառավարման ներքին քաղաքականության և ընթացակարգերի առկայություն: |

Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակություն

|  |  |
| --- | --- |
| (ՀՄՄ) 4.1 | **Նախամրցութային հանդիպում տեղի չի ունենա**  Տեղային այց կարող է կազմակերպվել նախապես համաձայնեցման դեպքում։ |
| (ՀՄՄ) 5.1 | **Հայտի մաս կազմող այլ փաստաթղթեր Ա/Չ** |
| (ՀՄՄ) 6.1 | Պատվիրատուի հասցեն ստորև՝ միայն պարզաբանումների նպատակով  Գնումների բաժնի ավագ պատասխանատու Արման Պետրոսյան  «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ  Հասցե: ՀՀ, Սյունիքի մարզ, քաղաք Գորիս, Գր. Տաթևացի 2  Էլ. հասցե: [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com)  Պարզաբանումների վերաբերյալ հարցումները Պատվիրատուն պետք է ստանա ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից 5 օր առաջ: |

Գ. Հայտերի կազմում

|  |  |
| --- | --- |
| (ՀՄՄ) 8.1 | Հայտը պետք է կազմել հայերենով կամ անգլերենով։ |
| **(ՀՄՄ) 9.1 (ե)** | **Հայտ ներկայացնողի որակավորումը փաստող ապացույց։**  (ա) Հայտատուին առնչվող տեղեկատվության ձև,  (բ) Հայտատուների որակավորման փաստաթղթային ապացույցներ: ՀԳԿԱ-ի (կոնսորցիումի) դեպքում պահանջվում է բոլոր գործընկերների փաստաթղթային ապացույցները.  (գ) Հայտատուի` ՀԳ-ի (Կոնսորցիումի) անդամ լինելու դեպքում` համաձայնագիր` նշելով Առաջատար գործընկերոջը;  (դ) Ենթակապալառուների ցանկը, ներառյալ ենթակապալառուների Մտադրությունների նամակները;  (ե) Բոլոր փաստաթղթերը (գրքույկներ, տեխնիկական բնութագրեր, գծագրեր և այլն), որոնք տալիս են բոլոր բաղադրիչների և առաջարկվող էլեկտրական սարքավորումների աշխատանքի մանրամասն նկարագրությունը, Գրքույկները և տեխնիկական տվյալների թերթիկները պետք է հստակ վկայեն, որ առաջարկվող սարքավորումները համապատասխանում են տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին:  (զ) Աշխատանքային ծրագրի նախագիծ (Գանտի աղյուսակով), որը սահմանում էաշխատանքների կատարման պահանջվող պայմանները, աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը;  (է) Պատվիրատուի՝ վերապատրաստման ծրագրի պլանը;  (ը) Բոլոր հիմնական նյութերի և սարքավորումների ամբողջական ցանկը, որոնք պետք է մատակարարվեն.  • Մակնիշ  • Տեսակ  • Ապրանքների նվազագույն երաշխիքային ժամկետը՝ 18 ամիս:  • Առաջարկվող սարքավորումների համապատասխանության վկայագիր:  Հավելված 9 Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ  Սույն մրցութային փաստաթղթերին առնչվող ցանկացած այլ համապատասխան տեղեկություն կամ նյութ: |
| **(ՀՄՄ) 9.1 (զ)** | Սարքավորումների համապատասխանության փաստաթղթային ապացույցներ.  Մրցութային փաստաթղթերի համար Սարքավորումների համապատասխանության փաստաթղթային ապացույցները կարող են լինել տպագիր աղբյուրի, գծագրերի և այլ տվյալների տեսքով և պետք է պարունակեն.  (i) սարքավորումների հիմնական տեխնիկական և կատարողական բնութագրերի մանրամասն նկարագրությունը։  Պատվիրատուի Տեխնիկական բնութագրերի մեկնաբանություն և համապատասխան ապացույցներ, որոնք նշում են տվյալ կառույցների էական համապատասխանությունը այդ բնութագրերին: Մրցույթի մասնակիցները պետք է նշեն, որ Պատվիրատուի կողմից մրցութային փաստաթղթերում նշված հմտությունների, նյութերի և սարքավորումների չափանիշները նախատեսված են լինելու միայն նկարագրական (սահմանելու որակի և կատարողականի չափանիշներ) և ոչ սահմանափակող: Մրցույթի մասնակիցը իր հայտում կարող է առաջարկել այլընտրանքային ստանդարտներ, ֆիրմային անվանումներով և (կամ) կատալոգի համարներով, եթե Պատվիրատուի համար այն համոզիչ է, որ փոխարինող մասերը էական են, համարժեք կամ գերազանցում են Տեխնիկական բնութագրերում նշվածներին: |
| **(ՀՄՄ) 9.1 (է)** և **(ՀՄՄ) 9.3** | **Այլընտրանքային հայտեր չեն թույլատրվում։** |
| **(ՀՄՄ) 9.1 (ժ)** | **Այլ փաստաթղթեր։**   * Տեղեկատվություն հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ (տեղեկանք Պետական եկամուտների կոմիտեից կամ օտարերկրյա պետության հարկային վերահսկողություն իրականացնող մարմնից։ ) |
| **(ՀՄՄ) 10.4** | **Հայտերում ներառված գներ.** Հայտերի գները պետք է լինեն հաստատուն և ենթակա չեն փոփոխության Պայմանագրի կատարման ընթացքում: Պայմանագրի տևողությունը 12 ամիս։ |
| **(ՀՄՄ) 11.1** | **Հայտում նշվող արժույթը.** գները պետք է նշվեն հայկական դրամով (ՀՀ դրամ) Եվրո կամ ԱՄՆ դոլարով (ԱՄՆ դոլար) |
| **(ՀՄՄ) 12.1** | **Հայտի վավերականության ժամկետը՝** 90 օր **ֆինանսական առաջարկը ներկայացնելու պահից** |
| **(ՀՄՄ) 13.1** | **Հայտատուն տրամադրում է** Հայտի ապահովման հայտարարագիր**։** |
| **(ՀՄՄ) 13.2** | **Անիրավունակության ժամկետը՝** երեք տարի |
| **(ՀՄՄ) 15.1** և **(ՀՄՄ) 18.1** | **Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը**  Մրցույթը կիրականացվի երկու փուլով, որի համաձայն ոչ գնային տեխնիկական առաջարկները և որակավորման տվյալները նախ հրավիրվում են հետորակավորման նպատակով։ Տեխնիկական առաջարկը չպետք է պարունակի ֆինանսական որևէ տեղեկություն։ Այն դեպքում, երբ այն պարունակի նյութական-ֆինանսական տեղեկություն, այն կհամարվի անհամապատասխան:  **Առաջին փուլ-տեխնիկական առաջարկ**  Մասնակիցներն իրենց առաջարկները պետք է ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով COUPA համակարգը, ոչ ուշ, քան առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետը COUPA-ում նշված ժամանակին և ամսաթվին: Ձեռքով կամ էլեկտրոնային փոստով ներկայացված առաջարկները/հայտերը չեն դիտարկվի:  **Երկրորդ փուլ-ֆինանսական առաջարկ**  Հետորակավորումից հետո մրցութային փաթեթի պահանջներին համապատասխանող հայտատուները կհրավիրվեն երկրորդ փուլ՝ ֆինանսական/գային առաջարկի ներկայացմանը։ |

Դ. Հայտերի գնահատում և համեմատում

|  |  |
| --- | --- |
| **(ՀՄՄ) 22.1** | Տարբեր արժույթներով արտահայտված բոլոր հայտերի գները միասնական արժույթի փոխարկելու համար հայտերի գնահատման և համեմատման նպատակով օգտագործվող արժույթը **ԱՄՆ դոլար** է:  Փոխարժեքի հաշվարկման տոկոսը՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի տվյալներով ***(www.cba.am)***  Վաճառքի փոխարժեքի ամսաթիվը համարվում է ***ֆինանսական*** ***հայտերի ներկայացման նախորդող օրվա փոխարժեքը:*** |
| **(ՀՄՄ) 23.1 (դ)** և **(ՀՄՄ) 24.1** | **Հայտի գնահատման գործոնները՝**  ա) պայմանագրային և կոմերցիոն պայմանների և Տեխնիկական բնութագրերի բոլոր քանակական շեղումների և բացթողումների արժեքները, ինչպես նշված է հայտատուի կողմից իր հայտում, և այլ ոչ շատ պարզ հստակեցված շեղումներ ու բացթողումներ;  բ) սարքավորումների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման համար նախատեսված ծախսերը դրանց ծառայության ժամկետում;  գ) Առաջարկվող սարքավորումների երաշխավորված կատարողականն ու արդյունավետությունը; և  դ) աշխատանքի, ծառայությունների, սարքավորումների հետ կապված հավելյալ այլ ծախսերը, որոնք պահանջվում են պատվիրատուի կամ երրորդ անձի կողմից:  Պատվիրատուն կկատարի նման շեղման արժեքի իր գնահատականը՝ հայտերի անաչառ համեմատությունն ապահովելու նպատակով: |
| **(ՀՄՄ) 27.2** | Անգործության ժամկետի տևողությունը՝ 5 օր։ Չի կիրառվում։ |

* ՔոնթուրԳլոբալի՝ Մատակարարներին և Երրորդ կողմ հանդիսացող ծառայություններ մատուցողների ներգրավման քաղաքականությունը,

տես՝ https://contourglobal.live/ThirdParty

**ՀԱՏՎԱԾ III**

**Հայտի ձևեր**

**ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՆԱՄԱԿ**

Ամսաթիվ՝ *...............................................*

Պայմանագրի անվանումը՝ *.....................................................................................*

Հասցեագրված՝«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ

Հասցե: ՀՀ, Սյունիքի մարզ, քաղաք Գորիս, Գր. Տաթևացի 2

Տիկնայք և (կամ) պարոնայք,

Ուսումնասիրելով մրցութային փաստաթղթերը, ներառյալ Հավելվածները (*լրացնել համարները*), որոնց ստացումը սույնով հաստատվում է՝ մենք՝ ներքոստորագրյալներս, առաջարկում ենք արտադրել, փորձարկել, մատակարարել, տեղադրել, նախապես շահագործել և շահագործման հանձնել վերոնշյալ Պայմանագրում նշված սարքավորումները/կառույցները՝ լիովին համապատասխանելով տվյալ մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին և որոնք կարող են որոշվել Պայմանագրի դրույթներին և պայմաններին համապատասխան:

Մեր հայտի ընդունման պարագայում մենք պարտավորվում ենք սկսել և ավարտին հասցնել բոլոր Սարքավորումների/կառույցների կիրարկումը մրցութային փաստաթղթերում նշված ժամկետներում:

Մեր ընկերությունը, նրա մասնաճյուղերը կամ դուստր ձեռնարկությունները, ներառյալ պայմանագրի որևէ մասի ցանկացած Ենթակապալառու կամ Մատակարար, չի ճանաչվել ոչ իրավասու՝ Պատվիրատուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական կանոնակարգերով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշմամբ համապատասխանող ակտով:

Հայտում պարունակվող բոլոր տեղեկությունները, հայտարարությունները և նկարագրությունները ճշմարիտ են, ճիշտ և ամբողջական բոլոր առումներով՝ մեր իմացության և համոզմունքների սահմաններում:

Թվագրված ՝............................. օր ........................ տարի ………

...................................................................................

*(ստորագրություն)*.............................*(պաշտոն)*

Պատշաճ կերպով լիազորված է ստորագրել այս հայտը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ անունից

.....................................................................................

*(Հայտատուի անունը)*

**Հայտի ներկայացման նամակի Հավելված 1**

**ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Ես՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ՔոնթուրԳլոբալի (**«Ընկերություն**») աշխատակից/պաշտոնյա/տնօրեն/խորհրդատու/գործակալ/ծառայություն մատուցող, հաստատում եմ, որ ես ընթերցել և հասկացել եմ Ընկերության ***Հակակոռուպցիոն քաղաքականությունը***։ https://contourglobal.live/AntiCorruptionPolicy

Միևնույն ժամանակ, ես հաստատում եմ, որ համաձայն եմ հետևել Քաղաքականությանը և ուսումնասիրել դրա պայմանները նախքան Ընկերության անունից կամ վերջինիս հետ կապված որևէ բիզնես գործունեության մեջ ներգրավվելը։ Որևէ գործողություն ձեռնարկելուց առաջ ես դրա վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացնելու եմ Ընկերության Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյային։

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ և ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝

Ստորագրություն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_

**Հայտի ներկայացման նամակի Հավելված 2**

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ**

***Պետք է ստորագրված լինի աշխատակիցների, տնօրենների, երրորդ կողմերի և համատեղ գործունեության գործընկերների կողմից***

Ես՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ՔոնթուրԳլոբալի (**«Ընկերություն**») աշխատակից/պաշտոնյա/տնօրեն/ծառայություն մատուցող կամ այլ երրորդ կողմի/համատեղ գործունեության գործընկեր, հաստատում եմ, որ ես ընթերցել և հասկացել եմ Ընկերության ***Հակակոռուպցիոն համապատասխանության ուղեցույցը («Ուղեցույց»)***։ https://contourglobal.live/AntiCorruptionComplianceGuide

Միևնույն ժամանակ, ես հաստատում եմ, որ մինչ օրս հետևել եմ Ուղեցույցին և համաձայն եմ հետևել Ուղեցույցին և ուսումնասիրել դրա պայմանները՝ նախքան Ընկերության անունից կամ վերջինիս հետ կապված որևէ բիզնես գործունեության մեջ ներգրավվելը։

Ուղեցույցի շրջանակներում առաջարկվող որևէ խնդրի վերաբերյալ հարցերի առաջացման դեպքում, ես դրանք կներկայացնեմ Համապատասխանության բաժին՝ նախքան որևէ գործողություն ձեռնարկելը կամ որևէ նման գործարքի կամ գործունեության մեջ ներգրավվելը:

Ես նաև համաձայն եմ, որ Ընկերության հետ իմ հարաբերությունների ընթացքում ես անհապաղ կզեկուցեմ Համապատասխանության բաժնին՝ սույն Ուղեցույցի ցանկացած փաստացի կամ կասկածելի խախտման վերաբերյալ:

***ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ և ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝***

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ, ԵԹԵ ԱՅՆ ՔՈՆԹՈՒՐԳԼՈԲԱԼԸ ՉԷ

ԱՄՍԱԹԻՎ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Հավելված 1***

Գների ցանկ

**ՆԱԽԱԲԱՆ**

**Ընդհանուր**

1. Գների ցանկը բաժանված են առանձին գրաֆիկների՝ հետևյալ կերպ.

Ցանկ թիվ 1՝ Սարք և սարքավորում (ներառյալ Պարտադիր պահեստամասեր, տեղափոխում)

Ցանկ թիվ 2՝ Տեղադրման և այլ բնույթի ծառայություններ

Ցանկ թիվ 3՝ Ընդհանուր ամփոփագիր

2. Որպես կանոն Ցանկերը չեն տալիս մատակարարվելիք տեխնիկայի և սարքավորումների ամբողջական նկարագրությունը և յուրաքանչյուր միավորի ներքո իրականացվելիք ծառայությունները: Ենթադրվում է, որ նախքան հայտերը լրացնելը Հայտատուները կարդացել են տեխնիկական բնութագրերը և մրցութային փաստաթղթերը, ուսումնասիրել են գծագրերը` յուրաքանչյուր կետում ընդգրկված պահանջների գործունեության ամբողջական շրջանակը պարզելու համար: Լրացված դրույքաչափերն ու գները ներառում են վերը նշված ընդհանուր ծախսերի և շահույթի ամբողջական ծավալը:

3. Եթե Հայտատուների համար որևէ մաս անհասկանալի է կամ համոզված ոչ շատ պարզ, նրանք պետք է պարզաբանում փնտրեն մրցութային փաստաթղթերում նշված Հայտատուներին ուղղված հրահանգների մասում նախքան հայտ ներկայացնելը:

**Գների սահմանում**

4. Գները պետք է լրացվեն չջնջվող թանաքով, և սխալների և այլ վրիպումների պատճառով անհրաժեշտ ցանկացած փոփոխություն պետք է անվանագրվի հայտատուի կողմից:

Ինչպես նշված է Հայտի տվյալների թերթիկում, գները պետք է լինեն ֆիքսված և անփոփոխ պայմանագրի գործողության ընթացքում:

5. Հայտում ներառված գները պետք է նշվեն մրցութային փաստաթղթերում առկա Հայտատուներին ուղղված հրահանգներում նշված կարգով և արժույթներով:

Յուրաքանչյուր ապրանքի համար Հայտատուները պետք է լրացնեն համապատասխան Ցանկի յուրաքանչյուր համապատասխան սյունակ՝ տալով գների բաշխումը, ինչպես նշված է Ցանկում:

Յուրաքանչյուր ապրանքի համար աղյուսակներում նշված գները պետք է համապատասխանեն Տեխնիկական բնութագրերում, Գծագրերում կամ մրցութային փաստաթղթերերում նշված մանրամասներին:

6. Եթե առկա են հակասություններ գնի բաշխման սյունակում նշված գումարների և ընդհանուր գնի սյունակում նշված գումարների միջև, ապա գերակայում է առաջինը, իսկ երկրորդը պետք է ուղղել համապատասխանաբար:

Եթե առկա են անհամապատասխանություններ 1-ից 2-րդ Ցանկերի գումարների և 3-րդ Ցանկում (Ընդհանուր ամփոփագրում) տրված գումարների միջև, ապա առաջինը գերակայում է, իսկ երկրորդը՝ ուղղվում համապատասխանաբար:

Թվերով նշված գումարների և տառերով նշված գումարների միջև անհամապատասխանության դեպքում գերակայում են տառերով նշված գումարները:

7. Վճարումները կկատարվեն Կապալառուին՝ յուրաքանչյուր համապատասխան միավորի տակ նշված արժույթով:

8. Չլրացված միավորների դեպքում կհամարվի, որ ներառված են այլ միավորների գների մեջ: Յուրաքանչյուր Ցանկի և Ընդհանուր ամփոփագրի հանրագումարը համարվում է Սարքավորումների/կառույցների և դրանց հատվածների՝ Պայմանագրին լիովին համապատասխանող իրագործման/կատարման ընդհանուր գինը անկախ նրանից՝ յուրաքանչյուր առանձին միավորի կողքին գինը գնահատվել է, թե ոչ:

9. Կապալառուն, վճարումների կամ մասնակի վճարումների կատարման, տարբերությունների հաշվարկման, պահանջների գնահատման կամ Պատվիրատուի կողմից պահանջվող այլ նպատակների համար, Պատվիրատուի պահանջով պետք է տրամադրի Ցանկերում ընդգրկված ցանկացած միանվագ կամ բաղադրյալ գնային բաշխումների վերաբերյալ տեղեկություն։

Ցանկ թիվ 1

ԳՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՑԱՆԿ

**ՑԱՆԿ ԹԻՎ 1՝ ՍԱՐՔԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ, ՆԵՐԱՌՅԱԼ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՊԱՀԵՍՏԱՄԱՍԵՐ, ՓՈԽԱԴՐՈՒՄՆԵՐ և այլն։**

Մրցույթի մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Էջ\_\_ \_\_\_էջ-ից

Հայտի նույնականացման համարը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Կետ | Տեխնիկական բնութագրի հղման համար | Նկարագրություն | Քանակ | Միավորի գինը ԱՄՆ դոլար Եվրո կամ ՀՀ դրամ  (առանց ԱԱՀ) | | ԱԱՀ | Ընդհանուր գինը  մեկ ապրանքի համար  (1 x (2+3)) ԱՄՆ դոլար Եվրո կամ ՀՀ դրամ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Ընդհանուր գումար** (առանց ԱԱՀ) | | |  | |  | | |

Մրցույթի մասնակցի ստորագրությունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ցանկ թիվ 2

ԳՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՑԱՆԿ

**ՑԱՆԿ ԹԻՎ 2` ՏԵՂԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Էջ \_\_\_\_էջ-ից

Հայտի նույնականացման համարը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Կետ | Տեխնիկական բնութագրի հղման համար | Նկարագրություն | Քանակ | Միավորի գինը ԱՄՆ դոլար Եվրո կամ ՀՀ դրամ  (առանց ԱԱՀ) | | ԱԱՀ | Ընդհանուր գինը  մեկ ապրանքի համար  (1 x (2+3)) ԱՄՆ դոլար Եվրո կամ ՀՀ դրամ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| **Ընդհանուր գումարը** (առանց ԱԱՀ) | | |  | |  | | |

Մրցույթի մասնակցի ստորագրությունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Նշել արժույթները՝ «Հրահանգ մրցույթի մասնակիցներին» բաժնին համապատասխան։

Ցանկ թիվ 3

ԳՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՑԱՆԿ

**ՑԱՆԿ ԹԻՎ 3` ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ**

Մրցույթի մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտի նույնականացման համարը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կետ | Նկարագրություն | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳԻՆԸ |
|  |  | ԱՄՆ դոլար Եվրո կամ ՀՀ դրամ  (առանց ԱԱՀ)\* |
| 1 | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՑԱՆԿ թիվ 1  Սարքեր և սարքավորումներ, ներառյալ պարտադիր պահեստամասեր, փոխադրումներ և այլն: |  |
| 2 | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՑԱՆԿ թիվ 2  Տեղադրում և այլ ծառայություններ |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ**  **(Ֆ1 Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ)** |  |

Մրցույթի մասնակցի ստորագրությունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Նշել արժույթները՝ «Հրահանգ մրցույթի մասնակիցներին» բաժնին համապատասխան։

Ֆ1 Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ

Ում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Վայր, ամսաթիվ]

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ :#ՔԳՀԿ 10/22 Սպանդարյան ՀԷԿ-ի գրգռման համակարգի փոխարինման մրցույթի համար,2022թ. հուլիսի 23-ի դրությամբ Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցման համաձայն:

Ուսումնասիրելով մրցութային փաստաթղթերը, որոնց ստացումը սույնով հաստատվում է՝ մենք՝ ներքոստորագրյալներս, առաջարկում ենք արտադրել, փորձարկել, մատակարարել, տեղադրել, նախապես շահագործել և շահագործման հանձնել վերոնշյալ Պայմանագրում նշված սարքավորումները/կառույցները՝ լիովին համապատասխանելով տվյալ մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին և գումարի չափին․ .....................................................................

(գումարը տառերով)................................... (.......................... )

(գումարը թվերով) առանց ԱԱՀ կամ այլ այդպիսի ծախսեր, որոնք կարող են որոշվել Պայմանագրի դրույթներին և պայմաններին համապատասխան: Վերոնշյալ գումարները համապատասխանում են սույն գների Ցանկին և սույն հայտի մաս են կազմում:

Օժանդակ նյութերի, սպառման նյութերի և աքսեսուարների օգտագործմամբ պայմանավորված անհրաժեշտ աշխատանքների լիարժեք իրականացման համար պետք է ապահովի համապատասխան նյութերի առաքումը գործունեության շրջանակին և Պայմանագրի պայմանների համապատասխան, INCOTERMS 2020, DPU (Delivered Named Place Unloaded) Սպանդարյան ՀԷԿ հասցե Սպանդարյան ՀԷԿ (գ. Շաղատ)։

Մենք համաձայնվում ենք առաջնորդվել սույն հայտով \_\_\_\_\_\_\_ (թիվ)\_\_\_օր ՝սկսած հայտերի ներկայացման օրվանից, ինչպես նշված է մրցութային փաստաթղթերում, և այն մեզ համար պարտադիր ուժ կունենա, և որը դուք կարող եք ընդունել ցանկացած ժամանակ մինչ հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը։

Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել ձեզ ներկայացված հայտերից որակական առումով ամենավատը կամ որևէ այլ հայտ։

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Հավելված 2***

**Լիազորագիր**

*Պատշաճ կերպով լիազորված* **հայտարարություն***, որը ցույց է տալիս, որ հայտը ստորագրող անձը/անձինք իրավասու են ստորագրել հայտը և, հետևաբար, հայտը պարտադիր բնույթ է կրում հայտատուի համար։*

***Հավելված 3***

**ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ ՁԵՎ**

Ամսաթիվ: [*նշել ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի հաջորդականությամբ)]* Հայտ

No.:/..................................................................]

**Ում**: «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ին

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ հասկանում ենք, որ ձեր պայմանների համաձայն՝ հայտերը պետք է համապատասխանեն և ապահովված լինեն Հայտերի ապահովման հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ սկսած **3 տարի** ժամկետով «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի հետ ցանկացած պայմանագրում մեզ ինքնաբերաբար կկասեցվի մրցութային իրավունքը, եթե մենք խախտենք մեր պարտավորությունը (ներ)ը՝ համաձայն հայտի պայմանների, քանի որ մենք.

(ա) հրաժարվել ենք մեր առաջարկից Հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում, որը նշված է Ներկայացման Նամակում. կամ

(բ) Հայտի իրականացման ընթացքում, ծանուցված լինելով մեր Հայտի ընդունման մասին, (i) չենք կատարել կամ հրաժարվել ենք Պայմանագրի կատարումից, կամ (ii) չենք ապահովել կամ հրաժարվել ենք Կատարման Երաշխիքի ապահովումից:

Մենք հասկանում ենք, որ այս հայտի ապահովման հայտարարագրի ժամկետը կավարտվի, եթե մենք չճանաչվենք հաղթող մասնակից նախքան՝ (i) հաղթող մասնակցի անվան մասին ձեր ծանուցումը ստանալը, կամ (ii) մեր Հայտի գործողության ժամկետից քսանութ օր հետո:

Ստորագրություն: [*այն անձի ստորագրությունը, ում անունն ու պաշտոնը նշված է]* ի պաշտոնե *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի իրավունակությունը]*

Անուն *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի անուն, ազգանունը]*

Պատշաճ կերպով լիազորված է *[Հայտատուի անուն, ազգանուն]*

Թվագրված\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ [նշել ստորագրման ամսաթիվը]

Կազմակերպության կնիք (համապատասխան տեղում)

*[Ծանոթագրություն. Համատեղ գործունեության դեպքում հայտի ապահովման մասին հայտարարությունը պետք է լինի Հայտը ներկայացնող Համատեղ գործունեության բոլոր գործընկերների անունով:]*

***Հավելված 4***

Մրցույթի մասնակցի որակավորումը

Հայտի տվյալների թերթիկի ՀՄՄ (Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին) բաժնի 2.2 կետի և ՀՄՄ (Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին) բաժնի 9.1 (ե) կետի համաձայն պայմանագրի կատարման իր որակավորումները հաստատելու համար Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի ստորև ներառված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերով պահանջվող տեղեկատվությունը:

Ձև ELI -1՝ Տեղեկատվական ձև մրցույթի մասնակցի մասին

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Մրցույթի մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ | | |
| **Մրցույթի մասնակցի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության դեպքում յուրաքանչյուր գործընկերոջ իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Մրցույթի մասնակցի գրանցման երկիրը** |  |
| **Մրցույթի մասնակցի գրանցման տարին** |  |
| **Մրցույթի մասնակցի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝** |  |
| **Մրցույթի մասնակցի լիազորված ներկայացուցչի տվյալները**  (անունը, հասցեն, հեռ․ համարները, ֆաքսի համարները, էլ․փոստի հասցեն) |  |
| **Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝**   * 1. Մեկ անձի դեպքում վերը նշված իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները: * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը կամ համատեղ ձեռնարկությունը ներկայացնելու լիազորություն` ՀՄՄ (Հրահանգ մրցույթի մասնակիցներին) բաժնի 9.2 կետի համաձայն: * 3. Համատեղ գործունեության դեպքում՝ Համատեղ ձեռնարկություն ձևավորելու կամ Համատեղ գործունեության համաձայնագիր կնքելու մտադրության մասին նամակ։ | |

Ձև ELI – 2՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) մասին

Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր անդամ և մասնագետ ենթակապալառու պետք է առանձին լրացնեն այս ձևաթուղթը:

|  |  |
| --- | --- |
| Համատեղ գործունեության/մասնագետ ենթակապալառուի վերաբերյալ տեղեկություններ | |
| **Մրցույթի մասնակցի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման տարին** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական հասցեն հիմնադրման երկրում** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի լիազորված ներկայացուցչի**  **վերաբերյալ տեղեկատվություն**  (անուն, հասցե, հեռախոսահամար, Ֆաքս, Էլ.փոստ,) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները՝**   * 1. Վերոնշյալ իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները։ * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը ներկայացնելու լիազորություն։ | |

Մասնագետ ենթակապալառուն մասնագիտացված ձեռնարկություն է, որը զբաղվում է բարձր մասնագիտացված գործընթացներով, որոնք չեն կարող տրամադրվել հիմնական Կապալառուի կողմից:

**Ձև LIT-1. Սպասվող/առկա դատավարություն և արբիտրաժ**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը, եթե դա պահանջվում է Հայտի տվյալների թերթիկի ՀՄՄ (Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին) բաժնի 2.2 (ա) կետով` որպեսզի նկարագրի իր դեմ պաշտոնապես սկսված ցանկացած առկա դատավարություն կամ արբիտրաժ:

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

#### Համատեղ գործունեության գործընկեր \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ | | | |
| Ընտրեք սրանցից մեկը.   * Սպասվող դատավարություն և արբիտրաժ չկա: * Ստորև ներկայացված է Հայտատուի մասնակցությամբ բոլոր առկախ դատավարությունների և արբիտրաժների նկարագրությունը (կամ Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր անդամ, եթե Հայտատուն համատեղ ձեռնարկություն է): | | | |
| **Տարի** | **Տարաձայնության պատճառը** | **Սպասվող Հայցի արժեքը՝ ԱՄՆ դոլար** | **Սպասվող հայցի արժեքը որպես զուտ արժեքի տոկոս** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ծանոթագրություն. Բոլոր առկախ դատական վեճերը և արբիտրաժները, եթե այդպիսիք կան, պետք է դիտարկվեն որպես լուծված Հայտատուի դեմ և, հետևաբար, ընդհանուր առմամբ, չպետք է ներկայացնեն Հայտատուի զուտ արժեքի ՀԻՍՈՒՆ (50) տոկոսը, որը հաշվարկվում է որպես ընդհանուր ակտիվների և ընդհանուր պարտավորությունների միջև տարբերություն:

Ձև FIN – 1․ Ֆինանսական գործունեության պատմություն

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը:

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեության գործընկեր՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ֆինանսական գործունեության պատմություն նախորդ 3 (երեք) տարիների համար [ԱՄՆ դոլար համարժեք]** | | |
| 2019թ․ | 2020թ․ | 2021թ․ |

Տեղեկություններ հաշվեկշռից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր Ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընդհանուր պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Սեփական կապիտալ=ԸԱ –ԸՊ |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Շրջանառու միջոցներ (ՇՄ) = ԸԱ -ԸՊ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ամենավերջին շրջանառու կապիտալը** |  | Պետք է ձեռք բերվի վերջին տարվա համար և տեղափոխվի FIN – 3 ձևի տող 1; Համատեղ ձեռնարկությունների դեպքում՝ Համատեղ գործունեության համապատասխան գործընկերոջ FIN- 3 ձև։ |

**Տեղեկություն եկամուտի հաշվետվությունից**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր եկամուտներ |  |  |  |
| Շահույթ մինչև հարկումը |  |  |  |
| Շահույթը՝ հարկերով |  |  |  |
| * Կից ներկայացնում ենք վերջին \_\_\_\_ տարիների ֆինանսական հաշվետվությունների (հաշվեկշիռները՝ ներառյալ բոլոր առնչվող ծանոթագրությունները, և ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունները) պատճենները, ինչպես նշված է վերևում, որոնք համապատասխանում են տվյալ պայմաններին: * Այս բոլոր փաստաթղթերն արտացոլում են հայտատու կազմակերպության մաս կազմող իրավաբանական անձի կամ կազմակերպությունների ֆինանսական վիճակը, այլ ոչ դուստր կամ մայր ընկերության ֆինանսական վիճակը։ * Նախորդող ժամանակաշրջանի ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է աուդիտի ենթարկվեն լիազորված հաշվապահի կողմից: Նախորդող ժամանակաշրջանի ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է լինեն ամբողջական՝ ներառյալ ֆինանսական հաշվետվություններին կից բոլոր ծանոթագրությունները: * Նախորդող ժամանակաշրջանի ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է վերաբերեն արդեն ավարտված և աուդիտ անցած հաշվապահական ժամանակաշրջաններին։   **Ծանոթագրություն՝** Ներկայացված վերջին երեք [3] տարիների աուդիտ անցած ֆինանսական հաշվետվություններ, կամ, եթե Մասնակցի երկրում օրենքով չի պահանջվում, Պատվիրատուի համար ընդունելի այլ հաշվետվություններ՝ Մասնակցի ֆինանսական իրավիճակի և նրա հեռանկարային երկարաժամկետ եկամտաբերությունը պարզաբանելու նպատակով։ Որպես նվազագույն պահանջ, Մրցույթի մասնակցի վերջին տարվա սեփական կապիտալը, որը հաշվարկվում է որպես ընդհանուր ակտիվների և ընդհանուր պարտավորությունների միջև տարբերություն, պետք է լինի դրական: | | | |

Ձև FIN – 2․ Միջին տարեկան շրջանառությունը

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևաթուղթը:

Տրամադրված տեղեկատվությունը պետք է պարունակի Մրցույթի մասնակցի կամ Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր անդամի տարեկան շրջանառությունը՝ յուրաքանչյուր տարվա ընթացքում ընթացիկ կամ ավարտված աշխատանքի համար հաճախորդներին գանձված գումարների առումով, որոնք փոխարկվում են ԱՄՆ դոլարով՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջի օրվա դրությամբ գործող փոխարժեքով։

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

***Համատեղ գործունեության գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Վերջին 3 տարվա տարեկան շրջանառության տվյալներ** | | | |
| **Տարի** | **Գումար**  **Արժույթ** | **Փոխանակման կուրս** | **ԱՄՆ դոլար համարժեքը** |
| 2019թ․ |  |  |  |
| 2020թ․ |  |  |  |
| 2021թ․ |  |  |  |
| **Միջին տարեկան շրջանառությունը** | | |  |

Ձև FIN-3. Ֆինանսական ռեսուրսներ

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ, որոնք սովորաբար բաղկացած են շրջանառու միջոցներից, որոնք ուղեկցվում են վարկային գծերի կամ օվերդրաֆտների և այլ միջոցների մասին հաշվետվություններով՝ բավարարելու Հայտատուին ներկայացվող ֆինանսական պահանջները հետևյալի մասով՝

(ա) ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունները, և

(բ) պայմանագրի առարկա

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեության գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ֆինանսական ռեսուրսներ** | | |
| **N** | **Ֆինանսավորման աղբյուր** | **Գումարը ԱՄՆ դոլարին համարժեքը** |
| 1 | Շրջանառու կապիտալ (պետք է վերցնել FIN – 1 ձևից) |  |
| 2 | Վարկային գիծ**a** |  |
| 3 | Այլ ֆինանսական ռեսուրսներ |  |
|  | Ընդհանուր հասանելի ֆինանսական ռեսուրսներ |  |

*a Պետք է հիմնավորվի վարկային գծի տրամադրման մասին բանկի կողմից տրամադրված գրությամբ։*

Ձև FIN-4. Ֆինանսական ռեսուրսների պահանջներ

Մրցույթի մասնակիցները (կամ Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր) պետք է տրամադրեն իրենց շնորհված բոլոր պայմանագրերի մասով ընթացիկ պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն, կամ որոնց վերաբերյալ ստացվել է մտադրությունների կամ ընդունման նամակ, կամ այն պայմանագրերի համար, որոնք մոտենում են ավարտին, բայց որոնց համար դեռ պետք է տրվի ամբողջական

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեության գործընկեր

|  |
| --- |
| **Ընթացիկ պայմանագրային պարտավորություններ** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Պայմանագրի անվանումը | **Պատվիրատուի կոնտակտային տվյալներ**  **(հասցե, հեռ․, Էլ փոստ)** | **Պայմանագրի ավարտի ամսաթիվը** | **Պայմանագրի չմարված գումարը**  **(X) a** | **Պայմանագրի մնացած ժամկետը ամիսներով(Y)  b** | **Ամսական ֆինանսական ռեսուրսների պահանջ**  **(X / Y)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունների համար ամսական ընդհանուր ֆինանսական պահանջները | | | | | | ………………….ԱՄՆ դոլար |

*a Պայմանագրի մնացած չմարված գումարը պետք է հաշվարկվի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին նախորդող 28-րդ օրից (ԱՄՆ դոլարին համարժեքը՝ նույն օրվա դրությամբ արտարժույթի փոխարժեքի հիման վրա):*

*b Պայմանագրի մնացած ժամկետը պետք է հաշվարկվի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին նախորդող 28-րդ օրից։*

**Ձև FIN 5- Հայտատուի՝ Ֆինանսական ռեսուրսներին համապատասխանության համար ինքնագնահատման գործիք**

Այս ձևը պահանջում է FIN 3 և FIN 4 ձևերով ներկայացված նույն տեղեկատվությունը: Որակավորման համար պետք է բավարարել « Հասանելի ֆինանսական ռեսուրսների ցանց (Ընթացիկ պայմանագրային պարտավորություններ) ≥ Առարկայական Պայմանագրի Պահանջը»։

**Ձև FIN 5 Ա՝ Առանձին կազմակերպությունների համար**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Առանձին սուբյեկտների համար  (Ա) | Ընդհանուր հասանելի ֆինանսական ռեսուրսներ FIN-3-ից (Բ) | Ընթացիկ պայմանագրի պարտավորությունների համար ամսական ընդհանուր ֆինանսական պահանջը  FIN – 4-ից (Գ) | Ընդհանուր հասանելի ֆինանսական ռեսուրսներ Դ = (Բ - Գ) | Տվյալ պայմանագրի պահանջ  (Ե) | Արդյունքներ.  Այո կամ Ոչ  *[Դ-ն պետք է հավասար կամ ավելի մեծ լինի քան,Ե-ն]*  (Զ) |
| (Հայտատուի անունը) |  |  |  | 220,000 ԱՄՆ դոլար |  |

**Ձև FIN 5Բ` Համատեղ ձեռնարկությունների համար**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Համատեղ ձեռնարկությունների համար  (Ա) | Ընդհանուր հասանելի ֆինանսական ռեսուրսներ  FIN – 3-ից  (Բ) | Ընթացիկ պայմանագրի պարտավորությունների համար ամսական ընդհանուր ֆինանսական պահանջ  FIN – 4-ից (Գ) | Ընդհանուր հասանելի ֆինանսական ռեսուրսներ Դ = (Բ - Գ) | Տվյալ պայմանագրի պահանջ  (Ե) | Արդյունքներ  Այո կամ Ոչ  *[Դ-ն պետք է հավասար կամ ավելի մեծ լինի քան,Ե-ն]*  (Զ) |
| Մեկ գործընկեր |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործընկերոջ անունը) |  |  |  | . . . . . . . . . . . |  |
| Յուրաքանչյուր գործընկեր |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1-ին գործընկերոջ անունը) |  |  |  | . . . . . . . . . . . |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( 2-րդ գործընկերոջ անունը) |  |  |  | . . . . . . . . . . . |  |
| Բոլոր գործընկերները միասին | ∑ D= առկա ֆինանսական ռեսուրսների հանրագումարը բոլոր գործընկերների համար՝ առանց ընթացիկ պայմանագրային պարտավորությունների | | ∑ D = \_\_\_\_\_\_\_ | 220,000 ԱՄՆ դոլար |  |

**- Ծանոթագրություն -**

Ձև FIN 5-ը հասանելի է Հայտատուների համար որպես ինքնագնահատման գործիք, իսկ Պատվիրատուի կողմից որպես գնահատման աշխատանքային թերթիկ՝ ֆինանսական ռեսուրսների պահանջներին համապատասխանությունը որոշելու համար: Հյատատուի կողմից Ձև FIN 5-ը չներկայացնելը չի հանգեցնում հայտի մերժման:

Ձև EXP – 1՝ Փորձ հիմնական գործունեության մեջ

Լրացրեք մեկ (1) պայմանագրի համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պայմանագրեր նմանատիպ հիմնական աշխատանքներով** | | |
| **Համանման պայմանագիր N** | **Պայմանագրի նույնականացում** | |
| **Շնորհման ամսաթիվ** | | **Ավարտման ամսաթիվ** |
| **Պայմանագրի ընդհանուր գումար** |  | |
| **Եթե գործընկեր է Համատեղ ձեռնարկությունում կամ ենթակապալառու, նշել պայմանագրի ընդհանուր գումարի մասնակցության մասը** | **Ընդհանուր տոկոսը** | **Գումար** |
| **Պատվիրատուի անունը**  **Հասցե՝**  **Հեռախոս՝**  **Ֆաքս՝**  **Էլ․ փոստ** |  | |
| **Հիմնական աշխատանքների նկարագրությունը հայտերի տեղեկատվական թերթիկի** ՀՄՄ (Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին) բաժնի 2.2 կետի **համաձայն** | | |
|  |  | |

*Մասնակիցը պետք է ներկայացնի պայմանագրի և ընդունման ակտի պատճեները*

Տեխնիկական առաջարկ

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի բավարար տեղեկատվություն՝ հստակ կերպով ցույց տալով, որ ունի տեխնիկական հնարավորություններ՝ գրգռման համակարգի համար սահմանված պահանջները բավարարելու համար: Այս ձևաթղթում մասնակիցը պետք է ամփոփ ներկայացնի կարևոր հավաստագրերը, սեփական մեթոդները և/կամ մասնագիտացված տեխնոլոգիաները, որոնք Մասնակիցն առաջարկում է օգտագործել Պայմանագրի կատարման ընթացքում:

Մասնակիցը պետք է տրամադրի հայտում առաջարկվող բոլոր հիմնական տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, նյութերի, այլ ապրանքների և ծառայությունների հիմնական տեխնիկական, արտադրական կամ այլ համապատասխան բնութագրերի մանրամասն նկարագրությունը (օրինակ՝ տարբերակը, թողարկումը և մոդելի համարը): Բավարար հստակ մանրամասներ չներկայացնելու դեպքում, Հայտատուների հայտերը կարող են մնալ անպատասխան։

**Անձնակազմ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ**  [տարիներ] | **Նմանատիպ աշխատանքներ կատարելու փորձ**  [տարիներ] |
| 1 | Ինժեներ | 7 | 5 |

Ձև PER – 1 Առաջարկվող անձնակազմ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի առաջարկվող անձնակազմի վերաբերյալ մանրամասներ և նրանց փորձառության վերաբերյալ տեղեկություններ ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերում՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի համար։

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **3.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **4.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **5.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |

Ձև PER – 2. Առաջարկվող անձնակազմի կենսագրական տվյալներ

Հայտատուն պետք է տրամադրի ստորև պահանջվող բոլոր տեղեկությունները։ Յուրաքանչյուր պաշտոնի համար օգտագործեք մեկ ձևաթուղթ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն** | | |
| **Անձնակազմի մասին տեղեկատվություն** | **Անուն** | **Ծննդյան ամսաթիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկայիս աշխատանքը** | **Գործատուի անունը** | |
|  | **Գործատուի հասցեն** | |
|  | **Հեռախոս՝** | **Կոնտակտային տվյալներ (ղեկավար, կադրերի բաժնի աշխատակից)** |
|  | **Ֆաքս՝** | **Էլ․ փոստ** |
|  | **Պաշտոնի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատած տարիները** |

Ամփոփ ներկայացրեք աշխատանքային փորձը հակառակ ժամանակագրական հաջորդականությամբ։ Խնդրում ենք նշել տվյալ ծրագրին առնչվող տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձը։ Նշե՛ք համապատասխան հատուկ տեխնիկական և կազմակերպչական փորձը:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Երբվանից | Մինչև | Ընկերություն, ծրագիր, պաշտոն, համապատասխան տեխնիկական և կառավարան փորձ\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Տեխնիկական առաջարկ**

**Պետք է ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը**

* Գրգռման համակարգի նախագծման տեխնիկական նկարագրություն։ Լրացված աղյուսակ` երաշխավորված տեխնիկական պարամետրերով։
* Տեղեկատվություն մասնագիտացված լաբորատորիայի մասին, որտեղ իրականացվելու են հատուկ փորձարկումներ: Փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են, որ այն հավատարմագրված է EN ISO / IEC 17025: 2006 (կամ համարժեք) ստանդարտների պահանջներին համապատասխան (մասնակցի կողմից վավերացված, հավատարմագրման վկայականի պատճեն)։
* Տեղեկատվություն առաջարկվող երաշխիքային պայմանների մասին։
* Ընդհանուր աշխատանքային գրաֆիկ, աշխատանքի սկիզբն ու ավարտը, որը պարունակում է տեղեկություններ սույն տեխնիկական բնութագրում նկարագրված աշխատանքի տարբեր փուլերի իրականացման վերաբերյալ:

### Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության ստուգաթերթիկ

Մրցույթի մասնակիցը պետք է լրացնի հետևյալ աղյուսակը՝

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Այո** | **Ոչ** | Հղում | ՔոնթուրԳլոբալի օգտագործման համար |
| **1** | **Երրորդ կողմի ԱՊՏԱ (Աշխատանքի պաշտպանություն և տեխնիկական անվտանգություն) հավաստագրում** |  |  |  |  |
| Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի հավաստագրված կամ հավատարմագրված ԱՊՏԱ համակարգ: (օրինակ՝ OHSAS 18001) |
| Եթե **ԱՅՈ,** կցեք վկայագրի պատճենը կամ համապատասխանության նամակները և **անցեք 2-րդ հարցին** |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, **անցեք 3-րդ հարցին** և լրացրեք ստուգաթերթիկի **բոլոր հարցերը։** |
| **2** | **Երրորդ կողմի բնապահպանական հավաստագրում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի* ***նաև*** *հավաստագրված կամ հավատարմագրված բնապահպանական համակարգ: (օրինակ՝ ISO 14001)* |
|  |
| Եթե **ԱՅՈ**, կցեք վկայագրի պատճեն կամ համապատասխանության նամակը  Անցեք 16-րդ հարցին |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, անցեք հարց 3-ին և պատասխանեք ՄԻԱՅՆ ձեր **Բնապահպանական համակարգին** վերաբերող հարցերին։ Մի պատասխանեք “v” նշանով նշված հարցերին։ |
| **3** | **Ընկերության Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություն** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություններ, այդ թվում՝ հանձնառություն հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարման գործընթաց |  |  |  |  |
| v Արտադրական վնասվածքների հետաքննություն |  |  |  |  |
| · Նպատակների հստակ ձևակերպում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ (Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության) դասընթաց |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ խորհրդատվություն |  |  |  |  |
| · Կատարողականի բարելավման հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Աղտոտման կանխարգելում |  |  |  |  |
| · Կիրառելի իրավական պահանջներին համապատասխանելու հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները ստորագրված են Գլխավոր գործադիր տնօրենի կամ հավասարազոր պաշտոն զբաղեցնող անձի կողմից |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները վերանայվում են պարբերաբար |  |  |  |  |
| **4** | **Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը վերաբերող պարտավորություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող պարտականությունները փաստաթղթավորված են և ներառու՞մ են.* |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություններ |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք աշխատակիցների աշխատանքի նկարագրության մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք պաշտոնական և ոչ պաշտոնական կատարողականի գնահատման մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք անմիջական ղեկավարները և ստորին օղակի ղեկավարները պաշտոնապես պատասխանատու են իրենց աշխատողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կատարողականի համար։ |  |  |  |  |
| **5** | **Ռիսկերի կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք ձեր ընկերության ռիսկերի կառավարման գործընթացները հստակ սահմանում են ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական վտանգների բացահայտում, ռիսկերի գնահատում և ռիսկերի վերահսկման միջոցների մշակում |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի վերահսկման ամենաարդյունավետ միջոցների ընտրություն |  |  |  |  |
| · Պատահարի կամ հիվանդության/վնասվածքի դեպքում Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված հարցերի լուծում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի մշակում և իրականացում |  |  |  |  |
| · Ծառայություն մատուցողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի վերանայում |  |  |  |  |
| v Աշխատավայրում ԱՊՏԱ վնասվածքների կառավարման և աշխատողների փոխհատուցման համապատասխան օրենսդրությանը, չափանիշներին և օրենսգրքին համապատասխանության ապահովում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների մշակում։ |  |  |  |  |
| **6** | **Վերապատրաստում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերության վերապատրաստման ընթացակարգերը՝* |  |  |  |  |
| · Բացահայտու՞մ են ղեկավարության, անմիջական ղեկավարների և աշխատակիցների կարիքները։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են աշխատողներին, մատակարարման շղթայի ծառայություններ մատուցողներին և աշխատանքային տեղամաս այցելուներին համապատասխան հրահանգավորմամբ։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են ողջ անձնակազմի համար համապատասխան գործունեության վերաբերյալ վերապատրաստում և անվտանգության տեխնիկայի մասով կրկնակի հրահանգավորում։ |  |  |  |  |
| v Ներառու՞մ են խորհրդատավական դասընթաց ԱՊՏԱ և ՇՄՊ հանձնաժողովի և ԱՊՏԱ և ՇՄՊ ներակայացուցիչների համար։ |  |  |  |  |
| · Ներառու՞մ են դասընթաց արտակարգ իրավիճակներում գործելու համար։ |  |  |  |  |
| · Պահանջու՞մ են պահպանել համապատասխան արձանագրություններ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթացների վերաբերյալ։ |  |  |  |  |
| **7** | **Ստուգումներ, փորձարկումներ և սպասարկում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերությունն ունի՞ ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման ընթացակարգեր, որոնք պահանջում են՝* |  |  |  |  |
| · Մշակել և պահպանել բոլոր նախագծերի համար (նախքան աշխատանքի մեկնարկը) ստուգումների, փորձարկումների և սպասարկման ժամանակացույց` հիմնված ռիսկի մակարդակի վրա: |  |  |  |  |
| · Պահպանել ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման վերաբերյալ արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունում առկա են ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են ստուգումների, և անհրաժեշտության դեպքում՝ փորձարկման և սպասարկման պահանջները՝ կապված հետևյալի հետ՝* |  |  |  |  |
| · Մուտքային ապրանքներ` նյութեր, մեքենաներ և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի աշխատանքային միջավայր |  |  |  |  |
| · Ընդհանուր աշխատանքային մեթոդներ |  |  |  |  |
| v Մուտք ու ելքեր |  |  |  |  |
| · Վտանգի և ռիսկերի վերահսկման միջոցառումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների պահպանում |  |  |  |  |
| v Էլեկտրական անվտանգություն |  |  |  |  |
| · Կայանք և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Ձեռնարկված ստուգումների տեսակները |  |  |  |  |
| **8** | **Պատահարների կառավարում և ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Անհամապատասխան և համապատասխանության պահանջները չբավարարող խնդիրների և պատահարների հայտնաբերում և փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Անահամապատասխան նյութերի կարանտինացում և հեռացում |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք հստակ ցույց է տրված, թե ինչպես է կազմակերպությունը տեղեկատվություն տրամադրելու խնդիրների և ուղղիչ գործողությունների մասին՝* |  |  |  |  |
| · Ամբողջ կազմակերպությունում |  |  |  |  |
| · Պատվիրատուներին |  |  |  |  |
| · Ծառայություններ մատուցողներին |  |  |  |  |
| · Համապատասխան մարմիններին, այդ թվում՝ հիվանդության/վնասվածքի մասին ծանուցում: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք հստակ սահմանում են պահանջներ հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Պատահարների/հիվանդության/վնասվածքի մասին զեկուցում և հետաքննություն (ներառյալ բնապահպանական պատահարները) |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների կարգավիճակի մշտադիտարկում և արձանագրությունների պահպանում |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման և աշխատանքի վերադարձի պլանների իրականացում։ |  |  |  |  |
| **9** | **Գործածում, պահեստավորում, փաթեթավորում և առաքում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր գործընթացներում ներգրավված անձանց համապատասխան լիցենզավորում, սերտիֆիկացում և որակավորում |  |  |  |  |
| v Կայանի և կայանի նախագծով պահանջվող գրանցման պահանջների համապատասխանության ստուգում |  |  |  |  |
| v Արտադրանքների, ներառյալ վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների անվտանգ գործածում և պահեստավորում |  |  |  |  |
| v Մեխանիկական բեռնաթափման հետ կապված ռիսկերի գնահատում և վերահսկում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների նույնականացում` համապատասխան մակնշման միջոցով |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի գրանցամատյանի վարում և վտանգավոր նյութերի ռիսկերի գնահատման հետ կապված արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
| **10** | **Թափոնների կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| · Ոչ վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| **11** | **Անհատական պաշտպանության միջոցներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են պահանջներ հետևյալի համար՝* |
| v Անհատական պաշտպանության միջոցներ (տեխնիկական բնութագիր, դասընթաց, տրամադրում) |
| **12** | **Ենթակապալառուներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |
| · Կապալառուների կառավարում (ընտրություն, ներգրավում, մշտադիտարկում) |
| **13** | **Ներքին վերանայումներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ԱՊՏԱ և ՇՄՊ գործունեության և կառավարման պլանների համակարգված վերանայման (ներառյալ աուդիտի) ընթացակարգերը, այդ թվում՝* |  |  |  |  |
| · Վերանայումների իրականացում կանոնավոր պարբերականությամբ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կառավարման համակարգի և պլանների թերությունների բացահայտում |  |  |  |  |
| · Վերանայումների/ստուգումների փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կառավարման համակարգին և պլաններին համապատասխանության ապահովման և իրականացման վերաբերյալ պարբերական աուդիտների անցկացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Հետագա ընթացակարգերի իրականացում` ցանկացած ուղղիչ գործողության արդյունավետությունը գնահատելու համար։ |  |  |  |  |
| **14** | **Փաստաթղթեր և արձանագրություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի՝* |  |  |  |  |
| · Փաստաթղթերի վերահսկման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանն վերաբերող փաստաթղթերի և տվյալների համար |  |  |  |  |
| · Արձանագրությունների կառավարման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող արձանագրությունների պահպանման համար |  |  |  |  |
| · Հրահանգավորման և վերապատրաստման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Հմտությունների, կարողությունների և լիցենզիաների գրանցամատյան |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի գնահատումներ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության գրանցամատյան |  |  |  |  |
| v Պատահարների հետաքննության վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության վիճակագրություն |  |  |  |  |
| · Կայանի և սարքավորումների տեխնիկական սպասարկման, փորձարկման, սպասարկման և վերանորոգման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր նյութերի օգտագործման հետ կապված առողջության մոնիթորինգի վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · Վերապատրաստման մատրիցա |  |  |  |  |
| · Ներքին ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ աուդիտի հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| **15** | **Տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլաններ** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլանները, որոնք ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություն |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթաց |  |  |  |  |
| · Պատահարների կառավարում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական ընթացակարգեր |  |  |  |  |
| · Աշխատանքների անվտանգ կատարման պլան |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք կցված է տվյալ տեղամասին հատուկ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պլանը։* |  |  |  |  |
| **16** | **Տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական կատարողական** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել Ձեր ընկերության վերջին երեք տարիների ընթացքում ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կատարողականի վերաբերյալ արձանագրություններ, որոնք առնվազն ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ժամանակի կորստով պատահարների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Վնասվածքների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Բնապահպանական պատահարներ (որոնք պետք է զեկուցվեն տեղական կարգավորող մարմնին) |  |  |  |  |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում Ձեր ընկերությունը տուգանվե՞լ է շրջակա միջավայրի պահպանության վերաբերյալ օրենսդրական պահանջները խախտելու համար: |  |  |  |  |
| Եթե **ԱՅՈ**, խնդրում ենք տրամադրել մանրամասներ |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք արձանագրությունները և մանրամասները կցված են։* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ստուգաթերթի լրացման ամսաթիվը և ստացված համապատասխան փաստաթղթերը |  | | | |
|  | Վերանայման ամսաթիվը |  | | | |
|  | Ում կողմից է վերանայվել |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար ՝ ստորև ներկայացված պայմաններին հետևելու պայմանով |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Անբավարար (տե՛ս ստորև ներկայացված մեկնաբանությունները) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Պայմաններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Մեկնաբանություններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

Անուն՝

Պաշտոն՝

Հայտատու՝

Ամսաթիվ՝

***Հավելված 5***

**Սարքավորումների համապատասխանությունը**

Տեխնիկական համապատասխանության ստուգաթերթիկ

Ստորև ներկայացված են Տեխնիկական պահանջները, որոնք սահմանում են գնման առարկան **Հայտի տվյալների թերթիկի ՀՄՄ բաժնի 9.1 (զ)** կետի համաձայն և ներկայացնում են հստակ ձևակերպում ապարատային սարքավորումների, ծրագրային ապահովման և մատուցվելիք տեխնիկական աջակցություն ծառայությունների (օրինակ՝ տեղադրում, ինտեգրում, փորձարկում, ուսուցում) պահանջների վերաբերյալ։

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հղման համարը/Գլուխ** | **Նկարագրություն**  **Բնութագրի պահանջվող պարամետրը**  **(պահանջը պետք է ընթերցվի համապատասխան պահանջների հետ միասին)** | **Մասնակցի կողմից առաջարկված**  **Առաջարկվող ապրանքների հիմնական տեխնիկական և աշխատանքային բնութագրերի մանրամասն նկարագրությունը** | **Մեկնաբանություն գործատուի պահանջների վերաբերյալ** |
|  |  |  |  |

***Հավելված 6***

**Ենթակապալառուների ձև**

*Մրցույթի մասնակից ընկերության կամ համատեղ գործունեության, կոնսորցիումի, ասոցիացիայի (ՀԳԿԱ) գործընկերոջ բլանկը՝ ներառյալ փոստային հասցեն, հեռախոսի և ֆաքսի համարները և էլ․փոստի հասցեն]*

**ԵՆԹԱԿԱԼԱՌՈՒՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՁևԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ**

*[Նշեք հայտատուի անվանումը]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ենթակապալառուներ* | *Համամասնությունը տոկոսներով* | *Ենթակապլառու* | *Նշումներ[[8]](#footnote-8)* |
| *1. Աշխատանքներ* |  |  |  |
| *2.Մասնագիտացված աշխատանքներ* |  |  |  |
| *3. Գործունեություն* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

**ԵՆԹԱԿԱԼԱՌՈՒՆԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՓՈՐՁԸ**

*[Նշեք ենթակապալառուի անունը],* որը որպես ենթակապալառու առաջարկվում է *[նշել հայտատուի անունը]՝* [նշեք նախագծի անվանումը] ծրագրի շրջանակներում պայմանագրով նախատեսված *[նշեք աշխատանքները/մատակարարումները]* կատարելու համար։

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Պայմանագրեր* | *Արժեքը [նշել արժույթը]* | *Կարգավիճակ[[9]](#footnote-9)* | *Դեր[[10]](#footnote-10)* | Ավարտման ժամկետը  (ամիս) | *Նշումներ[[11]](#footnote-11)* |
| *1.Պայմանագրի անվանումը* |  |  |  |  |  |
| *2.Պայմանագրի անվանումը* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |

Ստորագրված

Անուն

Համար և անունից՝

*Մրցույթի մասնակցի կան համատեղ գործունեության, կոնսորցիումի, ասոցիացիայի գործընկերոջ անունը, որը լիազորված է հանդես գալ նրա համար և անունից]*

**ԱՐՏԱԴՐՈՂԻ ԼԻԱԶՈՐԱԳՐԻ Ձև**

**Ում** *(Պատվիրատուի Անունը*) *(Ամսաթիվ)*

ՀԱՇՎԻ ԱՌՆԵԼՈՎ, որ [*Արտադրողի անունը*], որոնք [*գործարանի հասցեն*] գործարաններ ունեցող [*գործարանի անվանումը և (կամ) ապրանքների նկարագրություն*] հաստատված և հեղինակավոր արտադրողներ են, սույնով լիազորում են [*Գործակալի անունը և հասցեն*] հայտ ներկայացնել և հետագայում բանակցել ու կնքել Պայմանագիրը ձեզ հետ մեր կողմից արտադրված վերը նշված ապրանքների մատակարարման համար:

Սույնով մենք տալիս ենք ամբողջական երաշխիք համաձայն Պայմանագրի պայմանների 12-րդ կետի վերոնշյալ ընկերության կողմից մատակարարման համար առաջարկվող ապրանքների համար՝ ի պատասխան սույն Մրցութային փաստաթղթերի:

…………………………………………….

*(Արտադրողի կնիքը և ստորագրությունը)*

|  |
| --- |
| ***Այս լիազորագիրը պետք է լինի Արտադրողի բլանկով և պետք է ստորագրված լինի իրավասու անձի կողմից, որն ունի Արտադրողին պարտավորեցնելու լիազորագիր: Այն պետք է ընդգրկվի Հայտատուի կողմից հայտում*:** |

***Հավելված 7***

**Շեղումներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | Հղում մրցութային փաստաթղթերում | **Շեղումների, առարկությունների կամ վերապահումների նկարագրությունը** | **Շեղումների, առարկությունների կամ վերապահումների հիմնավորումը** |
| Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Տեխնիկական բնութագիր (Պատվիրատուի պահանջները) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Պայմանագիր | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ծանոթագրություն՝

Եթե չկան շեղումներ, առարկություններ կամ վերապահումներ, նշեք «Ա/Չ»

***Հավելված 9***

***Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ***

մուտք գործեք և ներբեռնեք այստեղից՝ <https://contourglobal.box.com/s/wfj24clgz80kn46kncpjqkutlk62o09t>

**ԲԱԺԻՆ 4**

**Պատվիրատուի պահանջները**

**Տեխնիկական բնութագրեր**

**Գծագրեր**

[**https://contourglobal.box.com/s/5wfdulcuosft0us7ueov8gk32bn5l7al**](https://contourglobal.box.com/s/5wfdulcuosft0us7ueov8gk32bn5l7al)

**Այլ փաստաթղթեր**

**https://contourglobal.box.com/s/6ppgq4628ze1mlhiqz6f30j4ualv4795**

**ԲԱԺԻՆ** 5

Պայմանագիր

1. ՔոնթուրԳլոբալի հետ համագործակցության համար առաջին քայլն է՝ ընդունել և համապատասխանել Մատակարարի վարվեցողության կանոնակարգին, մեր Հակակոռուպցիոն քաղաքականության և Հակակոռուպցիոն համապատասխանության ուղեցույցին, և ՔոնթուրԳլոբալի Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության մեր ուղեցույցին։ Մատակարարների կողմից ստանձնված այդ պարտավորությունները անվիճարկելի են և հանդիսանում են համատեղ աշխատանքի համար անհրաժեշտ պայմաններից։

   https://contourglobal.ent.box.com/s/gqkxq2makbfao6dakw376qq329vmnlp8 [↑](#footnote-ref-1)
2. Պատժամիջոցների ցուցակներն իրենցից ներկայացնում են «Հատուկ նշանակված քաղաքացիների և արգելափակված անձանց» մասին տվյալները, որը վերահսկվում է Օտարերկրյա ակտիվների վերահսկողության գրասենյակի (OFAC) կողմից, Ֆինանսական պատժամիջոցների թիրախների համախմբված ցուցակը և Ներդրումների  մասին արգելքի ցուցակը՝ Միացյալ Թագավորության/Ձերդ Գերազանցության գանձապետարանի կողմից (HMT), ցանկացած նմանատիպ այլ ցանկ և կամ պատժամիջոցների վերաբերյալ հրապարակային հայտարարության համախումբ, որն արվել է պատժամիջոցային մարմիններից որևէ մեկի կողմից: [↑](#footnote-ref-2)
3. «Պատժամիջոցների թիրախ» նշանակում է անձ, որի հետ Միացյալ Նահանգների ներկայացուցչի կամ Պատժամիջոցների մարմնի կողմից օրենքով արգելում կամ սահմանափակում է տվյալ անձին առևտրով, բիզնեսով կամ այլ գործունեությամբ զբաղվելը: [↑](#footnote-ref-3)
4. Պատժամիջոցներ կիրառող մարմիների կողմից դրվող, կիրառվող և ուժի մեջ մտնող Տնտեսական պատժամիջոցներ, օրենքներ, կանոնակարգեր, էմբարգո կամ սահմանափակող միջոցներ: [↑](#footnote-ref-4)
5. Պատժամիջոցների ցուցակներն իրենցից ներկայացնում են «Հատուկ նշանակված քաղաքացիների և արգելափակված անձանց» մասին տվյալները, որը վերահսկվում է Օտարերկրյա ակտիվների վերահսկողության գրասենյակի (OFAC) կողմից, Ֆինանսական պատժամիջոցների թիրախների համախմբված ցուցակը և Ներդրումների  մասին արգելքի ցուցակը՝ Միացյալ Թագավորության/Ձերդ Գերազանցության գանձապետարանի կողմից (HMT), ցանկացած նմանատիպ այլ ցանկ և կամ պատժամիջոցների վերաբերյալ հրապարակային հայտարարության համախումբ, որն արվել է պատժամիջոցային մարմիններից որևէ մեկի կողմից: [↑](#footnote-ref-5)
6. «Պատժամիջոցների թիրախ» նշանակում է անձ, որի հետ Միացյալ Նահանգների ներկայացուցչի կամ Պատժամիջոցների մարմնի կողմից օրենքով արգելում կամ սահմանափակում է տվյալ անձին առևտրով, բիզնեսով կամ այլ գործունեությամբ զբաղվելը: [↑](#footnote-ref-6)
7. Պատժամիջոցներ կիրառող մարմիների կողմից դրվող, կիրառվող և ուժի մեջ մտնող Տնտեսական պատժամիջոցներ, օրենքներ, կանոնակարգեր, էմբարգո կամ սահմանափակող միջոցներ: [↑](#footnote-ref-7)
8. Մրցույթի մասնակիցը կարող է անել ցանկացած մեկնաբանություն ենթակապալի պայմանագրերի կամ ենթակապալառուների վերաբերյալ: [↑](#footnote-ref-8)
9. Օգտագործվելու են հետևյալ հապավումներըը՝ Ա – ավարտված, Ը –ընթացքի մեջ: [↑](#footnote-ref-9)
10. Պետք է օգտագործվեն հետևյալ հապավումները. ՀԿ - Հիմնական կապալառու, ԱԳ – համատեղ գործունեության,կոնսորցիումի, ասոցիացիայի Առաջատար գործընկեր, որը հանդես է գալիս որպես հիմնական կապալառու, Գ - համատեղ գործունեության, կոնսորցիումի, ասոցիացիայի Գործընկեր, որը հանդես է գալիս որպես հիմնական կապալառու կամ ԵԿ - ենթակապալառու: [↑](#footnote-ref-10)
11. Մասնակիցը կարող է թվարկել որոշակի գործողությունների համար պահանջվող մասնագիտացված աշխատանքների/մատակարարումների հատուկ պայմանագրային տվյալները, որոնք նշված են Հայտի տվյալների թերթիկում, կամ անել ցանկացած մեկնաբանություն պայմանագրերի վերաբերյալ։ [↑](#footnote-ref-11)